



Бекитта
№8 жалпы орто
мектебинин директору
Кушбарова

**ЖАЛАЛ-АБАД ШААРЫНДАГЫ №8 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИНИН
ӨНҮГҮҮ ПРОГРАММАСЫ**

2018-2023-ЖЫЛ

ӨНҮГҮҮ ПРОГРАММАСЫНЫҢ СТРУКТУРАСЫ

Өнүгүү программасы 6 бөлүктөн турат

1. Программанын паспорту.
2. Программаны түзүүнүн аналитикалык негиздери.
3. Программанын максаты, милдети .
4. Программаны ишке ашыруу ресурстары.
5. Күтүлүүчү натыйжа.
6. Программаны ишке ашыруу иш-чаралары.

ӨНУГУУ ПРОГРАММАСЫНЫН ПАСПОРТУ

а) Өнүгүү программасынын түзүтүн нормативдик негиздери:

- Кыргыз Республикасынын Билим берүү мыйзамы
- Кыргыз Республикасынын Улуттук өнүтүү стратегиясы
- Кыргыз Республикасынын Конституциясы
- Балдардын укугун коргоо конвенциясы
- Кыргыз Республикасында мектеп окуучуларын жана жаптарды тарбиялоо концепциясы
- Мектеп Уставы

б) Билим берүү мекемеси жөнүндө маалымат:

Билим берүү мекемесинин толук аталышы: №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби-мекемеси.

Дареги: Кыргыз республикасы, Жалал-Абад облусу, Жалал-Абад шаары, Түмөнбой байзаков 40

Билим берүү мекемесинин жетекчиси: Кушубакова Эмира Абдукалисевна, 0772

Менчиктин түрү: муниципалдык

Мектептин статусу: Жалал-Абад облусу, Жалал-Абад шаары, №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби-мекемеси.

Мамлекеттик кайра каттоо жөнүндөгү кубалук 2018-жылдын 16-мартында Кыргыз Республикасынын Жалал-Абад областтык кетиция Башкармалыгы тарабынан берилген (сериясы ГПОН:0018646.16.03.2018.каттоономуру 126155-3303-М-е, ИУЖК коду 20123650)

Идентификациялык саяк номери 02304199910298

Аккредитациядан өткөнү жөнүндөгү сертификат Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2018-жылдын 5-июлунадагы №894/1 буйругу менен берилген № СС180004392. Сертификаттын мөөнөтү 05.07.2023-ж.

Байланыш телефону :

Окутуу тили: кыргыз орус өзбек.

Мектептин миссиясы : “Көп тилди билген билимдүү адам ахлактуу заман талабына жооп берген компетенттүү жана атаандаштыкка жондомдүү инсанды тарбиялоо”

Мектеп өзүнүн ишмердүүлүгүн :

- Балдардын укуктары жөнүндөгү Конвенциянын;
- Кыргыз Республикасынын Конституциясынын
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын .
- Мектептин Уставынын жана локалдык актыларынын негизинде алып барат.

Мектептин жалпы мүнөздөмөсү :

Мектеп 2-этаждуу-типтүү

Колдонууга берилген убак: 1959-жылы

Мектептин жалпы аянты: 7584

Мектеп имаратынын жалпы аянты:

Проекттик толуктануусу: 630 окуучу

Фактуу толуктануусу: 1202

1. Мектептин учурдагы ишмердүүлүгү боюнча анализтикалык маалыматы

Мектептин социалдык байланыштары жана коомдук суроо-талаптар.

Мектептин 75% окуучулары шаардык тургундардын балдары.

Окутуу – тарбиялоо процессинин уюштурулушу

Мектеп билим берүү процессин жалпы билим берүү программаларынын денгээлдерине ылайык билим берүүнүн үч баскычында жүзөөгө ашырылат :

1-баскыч – башталгыч билим (4 жыл)

2-баскыч - негизги жалпы билим (5 жыл)

3- баскыч орто билим (2 жыл)

Мектептин – жалпы билимдин мазмуну мамлекеттик жалпы билим берүү стандарттарынын негизинде билим берүүчү мекеме өз Алдынча иштеп чыккан бекиткен жана ишке ашырылган программаларда аныкталат.

№ 8 жалпы орто мектеби билим берүү процессин жалпы билим берүү программаларынын ишке ашыруу максатында 480 сааттык даярдоо класстарын уюштурат.

Академиялык сааттын узактыгы – 45 мүнөт биринчи класста – 40 мүнөт

Ар бир класстагы жыйынтык жүгү массалык мектептердин окуучулары үчүн максималдуу жол берилген милдеттүү жүк болуп саналат. Мектептин окуучулары үчүн жол берилген жүктүн чеги төмөнкүлөр болуп саналат. (кыргыз/орус/өзбек)

1-класста 20 саат

7- класста 30 саат

2- класста 22 саат
3- класста 24 саат
4- класста 25 саат
5- класста 29 саат
6- класста 29 саат

8- класста 30 саат
9- класста 32 саат
10- класста 30 саат
11- класста 30 саат

Мектеп 2015- жылдан баштап Көп тилдүү билим берүү программасы боюнча пилоттук мектептердин катарында тандалып алынган класстарда иш жүргүзүүдө. Мектепте бир ийрими спорттук секциялар авиамодель клубу предметтик ийримдер иштейт.

Мектептин билим берүүчүлүк программасы:

1. Мектептеги билим берүү программасы мамлекеттик стандарттын негизинде жүргүзүлөт .
2. Окуу программалары КББАдан экспертизадан өткөн жана КРнын Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан бекитилген.
3. Окутуу Кыргызстанда чыккан окуу китептери боюнча жүргүзүлөт.
4. Окутуунун мазмунуна аны уюштуруунун формаларында жана методдорунда өспүрүмдөрдүн өзүн өзү тарбиялоосу өз алдынча калыптануусу өзүн- өзү баалоосу жана өзүн-өзү реализациялай алууга тарбияланышы эске алынат.

Окутуунун негизги милдеттери

- Илимдердин негиздери боюнча бекем жана терең билимдерди калыптандыруу;
- Коммуникативдүүлүктү калыптандыруу;
- Өз ишмердүүлүгүн уюштура билүүгө тарбиялоо.
- Өз алдынча билим алууга зарыл шарт болуп эсептелген инсандагы туруктуулук сапатты калыптандырууну өзүн-өзү өркүндөтүүнү жекече маалыматтарды таба билүүнү калыптандыруу
- Дүйнөнү бүтүндүктө кабыл алууну калыптандыруу
- Изденүүчүлүк жана изилдөөчүлүк билгичтиктерди калыптандыруусу сын көз караш менен ой жүгүртө билүүсүн өнүктүрүү;
- Социалдык компетентүүлүктөрдү калыптандыруу;
- Кесиптик ишмердүүлүккө багыттоо.

Окуу планы

Мектеп Кыргыз Республикасынын Билим берүү министирлиги тарабынан бекитилген жана базистик окуу планынын негизинде түзүлгөн окуу планы боюнча иштейт .

2. Окуучулардын контингенти жана класс- комплектилер

Бардыгы

Класстардын толтурулушу - окуучудан .

Улуттук курамы боюнча улуттун өкүлү окуйт: кыргыздар- озбектер-- орустар- тажиктер-

Социалдык курамы боюнча :

Тоголок жетим балдар- 2

Жарым жетим балдар-25

Көп балалуу үй-бүлөдөн –73

Толук эмес үй-бүлөдөн-97

Үй шарты оор үй-бүлө балдары-жок

Аз камсыз болгон үй-бүлө-40

Окуган майып балдар- 12

Үйдө окуган балдар- 10

Ата-энеси майып балдар-13

Афган согушунун катышуучуларынын балдары-жок

Баткен согушунун катышуучуларынын балдары-жок

Проблемалар. –

3. Кадрлар менен камсыздоосу.

Мектепте мугалим 1 китепканачы 17 кенже кызматкерлер эмгектенип келүүдө .

Жалпы мугалимдердин сапаттык курамы

- Жогорку билимдүү мугалимдер-

- Орто билимдүүлөр-

- Билим берүүнүн отличниги-

Жалпы мугалимдин ичинен башталгыч классында-

Кыргыз тили предметинен-

Орус тили предметинен-

Өзбек тили предметинен-

Математика предметинен-

Англис тили прдметинен-

Информатика предметинен-

Физика предметинен-

Химия предметинен-

Биология предметинен-

География предметинен-

Тарых предметинен –

Дене тарбия предметинен-

Эмгек сабагынан-

АЧД предметинен-

Китепканачы-

Стаж боюнча : 1- 5жыл-

5- 10 жыл-

10- 15 жыл-

15 жылдан жогору-

Аялдар-

Эркектер-

Негизги контингентти тажрыйбалуу чыгармачыл мугалимдер түзөт.

Проблемалар.

- Мектеп жамаатында пенсия курагына жетип калган мугалимдердин көптүгү.
- Мугалимдерди кесиптик жактан өстүрүүнүн натыйжалуу иштер жүргүзүлүп жатканына карабастан жаш мугалимдердин билим берүү сапаты жакшы канаттандырбайт.
- Көп жылдык тажрыйбасы бар мугалимдерде маалыматтык технологияны эффективдүү колдонуу проблемасы бар.
- Жумалык саат жүктөмдөрдү азайтуу боюнча конструктивдүү чечимдер талап кылынат. Себеби мугалимдердин 28 саат жана 2 ден класс жетекчилик менен иштөөсү окутуу – тарбиялоодо терс таасирин тийгизет.
- Ата – энелер балдарын орус тилдүү классстарда окутууну каалаганы менен орус тилдүү мугалимдерди табуу кыйынчылыктары бар.
- Пед.кадрлардын келип кетүүсү

4.Материалдык-техникалык база.

Мектептин жалпы аянты 2,6 гектар жерди ээлейт.

Проблемалар. Окуучулардын санынын тездик менен өсүшүнөн улам мектепте кабинеттик система жоюлуп, класстык системага өткөн. Мунун оң жана терс тараптары да бар. Окуучулар саны ушул темпте көбөйө бере турган болсо, класс-кабинеттер жетишсиз болуп калат.

5. Башкаруу функциясынын звенолору

Административдик команда 8 кишиден турат: - директор,

- окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары-2

- башталгыч класстар боюнча директордун орун басары-1

- тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары-1

- соц педагог-1

Администрациядан тышкары:

- метод бирикме башчылары

- класс жетекчилер

- мектеп парламентти

- Структуралык бөлүктөр (китепканачы, чарба башчысы) башкаруунун звенолорун түзөт.

Башкарууну уюштуруу илимий негиздүү, системдүү жана маалыматтык технологияларды колдонуу менен жүргүзүлөт. Окутуу тарбиялоо процессин көзөмөлдөөгө администрациядан башка ата-энелер комитети жана метод бирикме башчылары да активдүү тартылган. Башкаруу жана көзөмөлдөө кызматтык инструкциялардын жана тиешелүү Жоболордун негизинде жүргүзүлөт. Башкарууда демократиялык принциптерди сактоо жана чыгармачылык ишмердүүлүккө багыт берүү максатында өз ара көзөмөлгө, өз алдынча көзөмөлгө көбүрөөк орун берилет.

Башкарууну уюштурууда маалыматтуулук негизги ролду ойногондуктан, бардык информациялар кайра иштелип чыгып, керектүү чечимдердин оперативдүү кабыл алынышына өбөлгө болот. Диагностика, мониторинг жүргүзүү окууту-тарбиялоо процессине коррективаларды киргизүүдө, ишмердүүлүккө рефлексия жасоодо маанилүү фактор болуп эсептелет.

Проблемалар: даярдалган административдик жумушчулардын кетүүсү (көбүнчө көчүп кетүү).

7. Окуу – методикалык камсыздоо жана окутуунун сапаттуулугу .

Мектептин өнүгүүшүндө негизги ролду сабактар мугалимдердин кесиптик чеберчилиги жана окуу – методикалык камсыздоо ойноору талашсыз. Ошондуктан методикалык кызматтын ишине ШБББ мекемеси жана мектептин администрациясы өзгөчө маани берет. ШБББдо

түзүлгөн усулчулар мектепти илимий- методикалык жактан жашпы камсыздашат. Мисалы : окуу программалары , окуу китептери, колдонмо дептерлер, окуу куралдары, методикалык колдонмолор, адабияттар, календарлык пландар, ж.б.

Метод бирикме жетекчилери тарабынан жаш мугалимдер үчүн, предметтик мугалимдер үчүн , ар чейрек сайын семинарлар, окуулар, методикалык күндөр өткөрүлүп турат. Ошол эле учурда предметтердин сапаттуу окутулушун көзөмөлгө алышат. Текшерүү иштерин алгу аркылуу предметтик мугалимдердин денгээли, иштөө системасы анализденет.

Азыркы учурда репродуктивдүү окутуудан алыстап , чыгармачылыкка, изденүүчүлүккө багыттап окутууга басым коюлуп жаткан учур. Ошондуктан проектик метод , интерактивдүү окутуу, сынчы ойлом, проблемдүү окутуу , дифференциалдуу окутуу, интеграциялап окутуу,компетенттүү окутуу ж.б.технологиялар, методдор мугалимдердин ишмердүүлүгүндө натыйжалуу колдонулууда.

Окутуунун сапаттуулугун билим сапатынын көрсөткүчтөрүнөн олимпиадалардын жыйынтыгынан , бүтүрүүчүлөрдүн жайгашуусунан , көрүлгө болот.

Акыркы беш жылдагы билим сапатынын көрсөткүчтөрү өсүүдө

Жылдык жыйынтык боюнча :

Окуу жылы	Окуучу саны	Билим сапаты	Жетишүү
2013-2014	48%	48%	100%
2014-2015	47%	47%	100%
2015-2016	49%	49%	100%
2016-2017	50%	50%	100%
2017-2018	50%	50%	100%

Олимпиадалардагы байгелүү орундардын көрсөткүчтөрү : 5- 11 кл

Окуу жылы	Шаардык олимпиада	Областтык олимпиада	Республикалык олимпиада
2013-2014	14		
2014-2015	11		
2015-2016	8	1	
2016-2017	7		
2017-2018	3		

Бүтүрүүчүлөр боюнча салыштырма мониторинг

Окуу жылы	11-кл бүтүргөндөрдүн саны	Артыкчылык аттестаты	Билим сапаты %	Алтын сертификат	Жайгашуу ЖОЖ %
2013-2014	22		48%		49%
2014-2015	21		47%		51%
2015-2016	17		49%		41%
2016-2017	25		50%		65%
2017-2018	18		50%		66%

Бүтүрүүчүлөрдүн жайгашуусун анализдеп көрсөк, жылдан жылга бюджеттик негизде окуган балдардын саны артууда жана Россия, Кытай, Түркия мамлекеттерине ЖОЖдорго окууга кеткен окуучуларыбыз көбөйүүдө.

Проблемалар : методикалык колдонмолор, дидактикалык материалдардын жетишсиздигинен мугалимдерге көп изденүүтө туура келет.

8. Тарбиялык иштердин уюштурулушу.

Азыркы мезгилдин эң актуалдуу проблемасы-бул коомго керектүү ,адеп-ахлактуу,активдүүинсанды тарбиялоо.Тарбиялоонун өзөгүндө социалдык компоненттүүлүктөгө ээ,адеп-ахлактуу инсан турат.Көпчүлүккө ата-энелер балдарын терең билимдүү болуусу үчүн деле эмес,тарбиялуу болуп чыгуусу үчүн деле эмес,тарбиялуу болуп чыгуусу үчүн беришет.Балуулук мамилелердин калыптандырылышы маанилүү маселе.Ата-энеге,үй-бүлөөгө,коомго,мекенге болгон баланын баалуулук мамилесин калыптандыруу,көпчүлүк учурда руханий дүйнөсүнө өзгөртүү киргизүү мектептеги педагогдордун негизги максаты.

Мектептеги тарбиялык иштер улуттук жана адамзаттык баалуулуктардын негизинде максат багытуу,системдүү жүргүзүлөт.Бул класстык сааттар,маектешүүлөр жекече иштер,ар түрдүү иш-чаралар (конкурстар,КВНдер,майрамдар,жумалыктар,акциялар ж.б)аркылуу ишке ашырылат.

Тарбиялоо-билим берүү менен үзгүлтүксүз тыгыз байланышта жүргүзүлүчү процесс.Окуучулардын дүйнө таанымын кеңейтүү,руханий баалуулуктар түшүнүктөрүн берүү сабактарда ишке ашырылат.

Окуучулардын тарбиялуулук денгээлин аныктоо үчүн анкеталар алынып,мониторинг жүргүзүлүп турат.Тарбиялуулук денгээлди аныктоо боюнча анкеталардын жыйынтыгында 8-9класстарда тарбиялуулук денгээли 10-11класстарга салыштырмалуу төмөнүүрөөк экендиги далилденген.Бирок 7-8 класстарда жыл аягында ата-энелерден алынган анкеталарда окуучулардын үй-бүлөөгө,ата-энеге,бир туугандарга мамилеси кескин позитивдүү өзгөргөндүгү жыл сайын белгиленет.Бул тарбиялык иштердин туура багытта жүргүзүлүп жатканын аныктайт.

Проблемалар. Жылдан жылга ата-энелери ажырашкан, же чет мамлекеттерге иштеп кеткендердин балдары көп болууда. Тарбиянын башаты үй-бүлөдө калыптандырылган, ата-энесиз өскөн балдарда жана ата-энелери туура эмес мамиле кылган балдарда тартисидик, эрежелерге баш ийбөө, тарбиясыздык учурайт. Демек тарбиялык иштер педагогдордон өспүрүмдөрдүн курактык өзгөчөлүгүн, психологиянын негиздерин билүүнү, окуучуларга дифференциялдуу жекече жана илимий негиздүү мамиле кылууну талап кылат.

9. Окуучулардын ден-соолугуна кам көрүү , окуу жайында комфорттук шарттарды түзүү.

Мектептеги окуучулардын ден-соолугуна кам көрүү негизги маселелердин бири. Мектеп Жалал-Абад шаарынын санитардык – эпидемиологиялык башкармалыгы . № 2 шаардык поликлиникасынын үй-бүлөөлүк дарыгерлер жана өспүрүмдөр бөлүмү менен тыгыз байланышта иштешет. № 2 шаардык поликлиниканын дарыгерлери тарабынан окуучулар жыл сайын медициналык кароодон өткөрүлүп , ички диспансердик каттоого алынып турат. Окуучуларга вакцинациялары системалуу жүргүзүлөт . ОРВИ, грипп, гепатит, брюцеллез, туберкулез ж.б. жугуштуу оорулар боюнча жууп-тазалоо иштери күнүгө , санитардык күн жумасына бир жолу жүргүзүлөт. Профилактикалык иш-чараларды өткөрүү үчүн атайын адистер чакыртылат. Окуучулардын билим алуусунда шарттарды жакшыртуу үчүн жылына көп көлөмдөгү иштер жүргүзүлөт. Жылуулук берүү системасы коридорлордо толук алмаштырылды. Мектеп имаратын сырткы шыбактары капиталдуу ремонттолду. Метептин бардык айнек терезелери пластик айнек терезелерге алмаштырылды . Линолеум полдор такта полдорго 70 % га алмаштырылды . Жылуулук берүү борборлоштуруу болгондуктан , жылуулук берүүдө кемчиликтер жана жарык берүү системасы боюнча кечилдиктер жок.

“ Дени соодо – соо акыл” деген девиздин алдында көптөгөн иш-чаралар өткөрүлөт: спорттук мелдештер , экскурсиялар , жүрүштөр ж.б. Спорттук ийримдердин иши жакшы деңгээлде уюштурулган. Футбол, волейбол, стол теннис боюнча турнирлер окуучулар менен бирге ата-энелер арасында да өткөрүлөт. Шаардык облаттык , Шаардык чемпионаттарына катышып , 1-2- орундарды ээлеп , байгелерди алган көптөгөн окуучулар билим алууда.

Проблемалар : Мектептин территориясында балдар баса турган жерлерге жана спорт аянтына толугу менен асфальт төшөлүүсү , калган класс кааналарында полдорун алмаштыруу зарыл. Жашылдандыруу иштери пландуу жүргүзүлүп жатат.

Окуучуларды ыссык тамак менен камсыздоо дагы пландаштырылган .

в) Мектептин миссиясы :

“ Көп тилди билген , билимдүү , адеп ахлактуу , заман талабына жооп берген, компетенттүү жана атаандаштыкка жөндөмдүү инсанды тарбиялоо”

г) Өнүгүү программасын ишке ашыруунун этаптары – 2018-2023ж.ж.

1 -этап . Уюштуруучулук . 2018-2019-окуу жылы.

1. Программанын проектиси менен мугалимдерди , окуучуларды , ата-энелерди тааныштыруу жана программаны деталдаштыруу , толуктоо.
2. Зарыл болгон окуу- методикалык базаны түзүүнү баштоо.
3. Мугалимдерди педагогикалык жаңыланууларга , өзгөрүүлөргө даярдоо
4. Көп тилдүү билим берүү программасы боюнча мугалимдерди даярдоо, класстарды тандоо , ата-энелерге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү .

2- этап . Практикалык . 2019-2022-окуу жылы.

1. Программанын окутуу-тарбиялоо процессинде ишке ашырылышына жетишүү .
2. Программачы методикалык , кадрдык жана маалыматтык камсыздоо.
3. Диагностика жүргүзүү .

3-этап . Жыйынтыктоочу 2022-2023-окуу жылы .

1. Окутуу – тарбиялоону модернизациялоонун жыйынтыктарын анализдөө , проблемаларды аныктоо , жана жаңы максаттарды белгилөө.
2. Өнүгүү программасын түзүүнүн аналитикалык негизделиши.

Өнүгүү программасын түзүүнүн жана ишке ашыруунун негизги максаты – заман талабына ылайык билим сапатына жетишүү. Бүгүнкү күндө терең билим жана тарбия берүү көпчүлүк ата-энелердин негизги максаты. Ошондуктан ата-энелер өз балдарын чыныгы билим тарбия берүүчү жерден окуусун каалайт. Ал эми мектептин максаты ата-эненин талабын толук кандуу ишке ашыруу болуп эсептелет.

Ал үчүн мектеп окуучунун жеке адамдык сапатын калыптандырып , максаттуу багытта коомдо өз ордун туура таап кете ала турган , өз алдынча туура чечим чыгара алган инсанды тарбиялоого милдеттүү .

Азыркы жаш адам эмгек базарында атаандаштыкка жөндөмдүү, жогорку кесиптик чеберчиликке ээ болгон, чоң социалдык жоопкерчиликтүү, өз алдынча адамдык, юридикалык, экономикалык мүнөздө чечим чыгара ала турган болуусу зарыл. Ар түрдүү кырдаалдан чыгып кете алган, өз алдынча чыгармачыл ой жүгүртөө билген жана чечим кабыл алууга, атаандаштыкка жөндөмдүү демилгечил, көп тилди билген болууга тийиш.

Азыркы учурда окуучунун мектепти аяктагандан кийин өз кесибин туура тандоосуна өзгөчө көңүл буруу керек. Окуучулардын өз кесибин туура тандоосуна жол көрсөтүү милдети тагылат.

Бүтүрүүчү мектепти аяктаганда ЖРТ да алган баланы карап эмес, кайсы кесипти сүйө тургандыгына жана ал кесипте иштеп кете ала тургандыгына карап кесип тандоосу керек жана ал боюнча окуу жайына тапшыруу керек. Жогорку окуу жайын бүтүрүп, экономист, юрист, инженер – программист кесибине ээ болууда, бирок ал боюнча эмгектенгендер аз, себеби же жумуш табылбайт же айлык маянасы канааттандырбайт.

Бүгүнкү күндө окуучунун жогорку окуу жайынан окуусуна гана көңүл бурбастан, азыр кайсы багытта билимдүү кадрлар жетишпей жаткандыгын эске алуу зарыл. Ал үчүн бүтүн кайсы адистик талап кылынат, эртең кайсынысы зарылдыгын так билүү зарыл.

3. Оңуугу программаны түзүүнүн максаты:

Окуучуну тарбиялоо менен билим берүүнүн жеткиликтүүлүгүн камсыздоо, аларга негизги компетенттүүлүктөрдү калыптандыруу, инсандык сапаттарга тарбиялоо, мамлекеттик стандарттардын талабына ылайык жалпы негизги жана жалпы орто билим берүү программаларын ишке ашыруу.

4. Милдеттери:

1. Билим берүү стандарттарынын аткарылышын камсыздоо, топтолгон педагогикалык тажрыйбалардын негизинде билим берүүнүн сапаттуулугун арттыруу;
2. Окуу процессин маалыматтык технологияларды колдонуу менен оптималдуу уюштуруу;
3. Окуучуларды негизги компетенттүүлүктөрдү калыптандырууну өнүктүрүүнүн негизинде окуучулардын сүйлөө жана мамиле түзүү маданиятын өркүндөтүү;
4. Улуттук жана жалпы адамзаттык баалуулуктардын негизинде адеп – ахлактуу, жоопкерчиликтүү, демилгелүү жана компетенттүү атуулду тарбиялоо;
5. Илимий- методикалык иштерге жаңылык киргизүү, алдыңкы тажрыйбаларды жайылтуу менен бирге мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу;
6. Улуттук-тарыхый баалуулуктарды калыптандыруу менен дүйнөлүк маданияттын баалуулуктардын катарынан көрө билүү;
7. Окуучулардын сапаттуу билим алуусу үчүн комфорттук чөйрөнү түзүү.

5. Программаны ишке ашыруу ресурстары төмөнкүлөрдү камтыйт:

- А) Программанын илимий-методикалык камсыздалышы
- Б) Кадрдык ресурс
- В) Башкаруучулук уюштуруучулук ресурс
- Г) Материалдык –техникалык ресурс .
- Д) Баалуулук мамилелердин системасы –прориттетик ресурс
- Е) Финансылык ресурс

А) Программанын илимий –методикалык камсыздалышы

- Иштеп жаткан билим берүүнүн окуу программаларынын аткарылышы;
- Мугалимдерди автордук программаларды түзүүгө багыттоо;
- Мектептин педагогикалык –психологиялык темасынын бардык структуралар тарабынан камтылышы;
- Кошумча билим берүүнүн жаңы түрлөрүнүн программаларын иштеп чыгуу жана киргизүү (факультативдин , ийримдин , секциянын жылдык программасы)

Б) Кадрдык ресурс :

- мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу;
- мугалимдердин маалыматтык технологияларды колдонуу деңгээлин жогорулатуу ;
- жаш адистерди окутуп –үйрөтүү аркылуу педагогикалык кадрлар менен камсыздоону жакшыртуу;
- мугалимдерди материалдык , моралдык колдоого алуу аркылуу чыгармачылык ишмердүүлүккө мотивациялоо;
- мугалимдердин эмгектенүүсү үчүн комфорттук шарттарды түзүү.

В) Башкаруучулук уюштуруучулук ресурс:

- ишмердүүлүгүнө , өнүгүүсүнө проблемалык багыттоочу анализ жүргүзүү ;
- керектүү өзгөртүүлөрүн киргизүү жана көзөмөлдөө ;
- окуу процессинин бардык катышуучуларын программаны ишке ашырууга мотивациялоо ;
- окуучулардын өзүн- өзү башкаруу органын программаны ишке ашырууга тартуу;

Г) Материалдык- техникалык ресурс :

Программаны ишке ашыруудагы материалдык -техникалык ресурс өз ичине төмөнкүлөрдү камтыйт;

- заманбап окуу кааналарынын болушу;
- маалыматтык технологиялар , тех каражаттар менен камсыздоонун болушу;
- спорт залдын, спорт аянттарынын болушу;
- актовый залдын окуучу санына ылайык болушу;
- ашкананын окуучу санына ылайык жана санитардык талаптарга ылайык болушу;
- китепкананын талапка ылайык болушу, окуу залы , китеп менен камсыздоо;
- Материалдык -техникалык база боюнча жакшыртуу талап кылынат :
- окуучулардын класс кабинеттердин , санына ылайык комплектилөө;
- информатика кабинетинин жана компьютерлердин санын арттыруу;
- санитардык талаптардын сакталышы;
- спорттук жабдуулардын комплексин түзүү ;
- окуучулардын стол, стулдарын, класс кааналардагы шкафтарды жаңылоо .

Д) Баалуулук мамилелердин системасы – приоритеттик ресурс .

Окутуу – тарбиялоо процессинин уюштурулушун окуучуларда баалуулук мамилелерди системасын калыптандырууга багытталат :

Базалык улуттук баалуулуктар:

- Өз Ата мекенин – Кыргызстанды сүйүүгө , урматтоого жана аны улуттук маданиятын сактоо, жаратылыш байлыктарына аяр мамиле жасоо, үй- бүлө институтун сактоо , дүйнөнү бүтүндүктө кабыл алуу.

Жекече мамилелер:

- мугалим, окуучу, ат-эне ортосундагы өз ара байланыштын бекемдигин сактоо ;
- окуучулар менен мугалимдердин , мугалимдер менен мугалимдердин ортосундагы калыптанып калган, демократизм , гуманизм, кызматташтык принциптерине негизделген мамилелердин стилин сактоо;
- окуучунун ийгиликтүү болушу үчүн зарыл атмосфераны түзүү;
- бүтүрүүчүлөрдүн коомдо өз ордун таба алышына байкоо жүргүзүү;

Е) Финансылык ресурс :

- Программанын ишке ашырылышы финансылык – чарбалык иштердин планына ылайык ата-энелерден түшкөн финансылык каражаттар, жергиликтүү бюджет жана проекттер менен иштөө аркылуу камсыздалат ;

5. Күтүлүүчү натыйжалар:

Өнүгүү программасын ишке ашыруунун жыйынтыгында төмөндөгүдөй натыйжалар күтүлөт:

- Мектепте билим- тарбия берүү жакшырат;
- Окутуунун жеткиликтүүлүгү камсыздалат ;
- Эзэндүү балдар үчүн шарттар жакшырылат ;
- Мектеп бүтүрүүчүлөрү конкурентке жөндөмдүү , өз ишмердүүлүгүн уюштура билет, өзүн –өзү реализациялай алат;
- Жогорку профессионалдык педагогдордун чыгармачыл коллективи түзүлөт;

- Мектепте өнүгүүнү камсыз кылгучу башкаруунун эффективдүү системасы иштейт ;
- Мектепте заманбап материалдык база түзүлөт;

Мектеп шаардын , республиканын маданий , спорттук , илимий мекемелери менен кенири кызматташтык байланышта иштейт



№8 жалпы орто билим берүүчү мектеби мекемесинин 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023-окуу жылдарына түзүлгөн өнүгүү программасын ишке ашыруу иш чаралары.

1. Билим берүү стандарттарын, окуу программаларын эффективдүү ишке ашыруу

№	Иш чаралар	Аткарууга милдеттүү	Мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжалар
1.1	КРнын билим берүү стандарттары жөнүндө нормативдүү документтерин окуп үйрөнүү	Директор, ОТИ боюнча орун басарлар	Ар дайым	Билим берүү талаптарына ылайык база түзүлөт
1.2	Мектептин өнүгүү программасын иштеп чыгуу	Директор, ОТИ боюнча орун басарлар	Январь-март 2019	Өнүгүү программа пед кенеште бекитилет
1.3	Билим ТВ, школьник ТВ каналдарына кошулуу	Администрация	2018-2019	Билим берүүчүн сапаты жогорулайт
1.4	Жаңы окуу китептерине окуу методикалык колдонмолорго заказ берүү, толуктап туруу	Администрация Китепканачы	Август, Жыл сайын	Окуу китептери, усулдук колдонмолор менен окуучулар жана мугалимдер камсыз болот
1.5	Информатика канасын заманбап технологиялар менен жабдуу	Администрация	2018-2023ж	Билим берүүдө алдынкы технологиялар колдонулат
1.6	Административдик кааналарын интернетке туташтыруу	Администрация	2018-2019ж	Билим берүүдөгү түрдүү жаңылыктар менен камсыздалат
1.7	Мугалимдерди өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иш алып баруусу боюнча курстардан өтүүсү	Предмет мугалимдер жана администрация	Ар дайым мөөнөтүү келгенде	Дайыма кесиптик чеберчилигинин арттыруу менен терең билим берүүгө өзгөчө маани берет

1.8	Билим берүү процессине инновацияларды киргизүү, колдонуу боюнча перспективалык өнүгүү пландарды иштеп чыгуу	Директор, ОТИ боюнча орун басарлар	2018-2023	Билим берүү процессине инновациялык технологиялар киргизилет
1.9	Тестирилөө, контролдук иштер аркылуу түрдүү багытта окуучулардын билим деңгээлин текшерүү жыйынтыгын чыгаруу	Усулдук бирикмелер жана администрация	Дайыма	Окуучулардын билими көзөмөлдөнөт, аны жогорулатуу чаралары көрүлөт
1.10	Окуучулардын билим сапатынын көтөрүүгө ата-энелерди катыштыруу	Кл жет. у. б жана ата-энелер	Дайыма	Каалаган учурда сабакка катышып багасынын окуусуна көзөмөл жүргүзө алат
1.11	Окутуп-билим берүү процессинде түрдүү билим берүү технологияларын пайдалануу: Жеке инсанга багыттап окутуу; Проекттик; Рейтингдик; Таанып – билүү жана проблемалык изилдөөчүлүк негизде окутуу	ОТИ боюнча орун басарлар	Ар дайым	Билим берүүнүн сапаты жогорулайт
1.12	Мугалимдеринин мастер-класстарды, ачык иш-чараларды өткөрүүгө тартуу	Администрация жана усулдук бирикмелер	Жыл сайын	Ишке болгон жоопкерчилиги жогорулайт
1.13	Билим сапатын коомчулук, керектөөчүлөр жана мугалимдер тарабынан баалоо системасын өнүктүрүү; -жыл сайын директордун ачык докладды сунуштоосу; -мектептин өнүгүү программасынын негизинде окуу жылынын жыйынтыгы боюнча ачык доклад; -мектеп менен кызматташкан ЖОЖ, мектептер менен бирдиктүү конференциялар, тегерек столдор	ОТИ боюнча орун басарлар усулдук бирикмелер	Жыл сайын	Мугалимдердин өз ишинин натыйжалуу жыйынтыгына болгон кызыгуусу артат

2. Мугалимдин тажрыйбасын, билимин оркүндөтүү

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткарууга милдеттүү	Мөөнөтү	Кутулуучу натыйжалар
2.1	Мектеп администратциясынын жана мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсү	Администрация	График боюнча	Жетекчилердин жана мугалимдердин кесиптик компетенттуулүгү жогорулайт
2.2	Жаш мугалимдердин мектепке жана өз кесибине адаптациялоо	Администрация Насаатчылар	Жыл сайын	Кадрдык курам толукталат
2.3	Мектеп бүтүрүүчүлөрү арасында мугалимдик кесипке багыт берүү иштерин жүргүзүү: - мугалимдик династия боюнча маалымат каражаттарын чогултуу. - окуучулар жана мугалимдер менен бирдикте илимий практикалык жана психологикалык конференция өткөрүү педагогикалык ЖОЖдордо өткөрүүчү ачык күндөргө, профориентациялык форумдарга, ярмаркаларга катыштыруу	ОТИ боюнча орун басарлар Класс жетекчилер	Жыл сайын	Бүтүрүүчүлөрдүн педагогикалык адистик боюнча ЖОЖдорго тапшыруу саны артат
2.4	Мугалимдерди материалдык жана моралдык жактан стимулдаштыруу механизмдин өркүндөтүү үчүн эмгек акысына окуутунун сапатына жараша стим.фондду кароо	Администрация, комиссия мүчөлөрү	Жыл сайын	Мугалимдердин өз ишинин натыйжалуу жыйынтыгына болгон кызыгуусу артат
2.5	Кесиптик чеберчилик боюнча конкурстарды уюштуруу, катышуу. "Жылдын мыкты мугалим", "Жаш мугалим" ж.б	Мугалимдер, класс жетекчилер	План боюнча	Конкурстарга катышат. чеберчилигин арттырат
2.6	Педагогикалык чеберчиликти арттыруу, жайылтуу боюнча үзгүлтүксүз иштерди уюштуруу	ОТИ боюнча орун басарлар	Ар дайым	Мугалимдер иш тажрыйбасын арттыруунун үтүндө үзгүлтүксүз иштейт
2.7	Мугалимдердин билимин жана кесиптик чеберчилигинин деңгээлин текшерүү (сынак уюштуруу)	Администрация	Жыл сайын	Билимдин деңгээли жогорулайт
2.8	Мектептин интернет сайты	Администрация	2021-2022	Сайт ачылат

	ачуу, маалымат, жанылыктарды киргизип туруу		Ар дайым	
2.9	Англис тили предметтерди окутууга өзгөчө көңүл буруу.	Администрация Предметтик мугалимдер	Ар дайым	Мугалимдердин жоопкерчилигин жогорулатуу. предметтерге болгон кызыгууларын жогорулатуу.

6. Таланттуу жана жөндөмдүү окуучуларды колдоо системасын өнүктүрүү

№	Аткарылуучу иш чаралар	Администрация Предметтик мугалимдер	Ар дайым	Мугалимдердин жоопкерчилигин жогорулатуу. Предметтерге болгон кызыгуусун жогорулатуу
3.1	Окуучуларды түрдүү конкурстарга, олимпиадаларга, спорттук мелдештерге даярдоо жана катыштыруу.	Тарбия завучтар, класc жетекчилер, предмет мугалимдери	2018-2023	Таланттуу балдарды колдоо үчүн шарт түзүлөт.
3.2	Олимпиаданын, конкурстардын жөнүүчүлөрүнүн маалымат базасын түзүү.	ОТИ боюнча орун басарлар.	Дайыма	Мектептин портфолиосу түзүлөт.
3.3	Таланттуу окуучуларду педагогика-психологиялык жактан жетектөө	Социалдык-психологиялык кызмат.	Дайыма	Таланттуу окуучу коммуникативдүүлүккө тарбияланып, жогорку көрсөткүчкө жетпешет
3.4	Окуучуларга кесиптик багыт берүү максатында алардын кызыгуусун жана жөндөмүн аныктоо	ОТИ боюнча орун басарлар	Жыл сайын	Кесипке багыт берүү боюнча иштер так аткарылат.
3.5	“Жылдын окуучусу” конкурсун өткөрүү	ОТИ боюнча орун басарлар	Жыл ичинде	Жөндөмдүү окуучулардын өнүгүүсүнө шарт түзүлөт.
3.6	Окуучулардын жана мугалимдердин бирдиктүү проект түзүү жана илимий ишмердүүлүгү.	ОТИ боюнча орун басарлар	Жыл сайын	Илимий ишмердүүлүк жана проект түзүү иштерине катышкандардын саны артат.

3.7	Жогорку кесиптик ийгиликке жетишкен инсандардын катышуусу менен "Ийгилик күнүн" өткөрүү.	ОТИ боюнча орун басарлар	Окуу жылдын ичинде	Окуучулардын кесипти туура тандоосун жана мотивациясын колдоого шарт түзүлөт.
3.8	Окуучулардагы изденүүчүлүк жан изилдөөчүлүк билгичтиктерин өнүктүрүүчү иш чараларды уюштуруу	ОТИ боюнча орун басарлар	Окуу жылдын ичинде	Окуучулардагы илимий ой жүгүртүү калыптанат.

7. Окуучулардын ден-соолугун сактоо жана бекемдөө

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткарууга милдеттүү	мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжалар.
4.1	Окуучуларды медициналык кароодон өткөрүүнү көзөмөлдөө	Директорлор, мдкызматкери	Дайыма	Окуучулардын ден соолугу көзөмөлтө алынат.
4.2	Окуучулардын ден соолугун чыңдоочу дене тарбиялык иштерди жүргүзүү (мелдештер, спартакиадалар, спорттук секциялар)	ОТИ боюнча орун басарлар	Дайыма	Окуучунун ден-соолугун чыңдоо боюнча прафилактика жүргүзүлөт.
4.3	Окуучулардын, ата-энелердинрүү бирдиктүү спорттук иш чараларын өткөрүү.	Дене-тарбия мугалимдери, ОТИ боюнча орун басарлар	Жыл сайын	Окуучулардын ден-соолугун чыңдоо жана бирдиктүү кызматташтыкка жетишүү.
4.4	Мектепте ден-соолук күнүн уюштуруу	Администрация, дене-тарбия мугалими, класc жетекчилер.	План боюнча	Окуучулардын ден-соолугун сактоосуна мотивация берилет.
4.5	УБДТ борборунун дарыгерлери менен тыгыз байланышта иш жүргүзүү(эмдөө, жугуштуу оорулардын алдын алуу, окуучулардын санитардык-гигиеналык жактан сабаттуулугун жогорулатуу.	ОТИ боюнча орун басарлар	План боюнча	Окуучулардын ден-соолугун чыңдоо, жугуштуу оорулардын алдын алуу, жаны маалыматтарга ээ болуу.

4.6	Ашкананын санитардык талаптарга жооп берүү абалын арттыруу	Профком, ашпоз, медайым.	Жыл сайын	Ашкананын абалы жакшырат.
-----	--	--------------------------	-----------	---------------------------

8. Мектептин инфраструктурасын өзгөртүү

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткарууга милдеттүү	мөөнөтү	Кутулуучу натыйжалар.
5.1	Мектептин окуу-методикалык жана материалдык-техникалык базасын чыңдоо	Администрация	Жыл сайын	Техникалык талаптарга дал келген кааналардын саны артат
5.2	Өрткө каршы, өзгөчө кырдаалдар боюнча ар түрдүү иш чараларды атайын адистер менен бирдикте өткөрүү	Администрация, ТББ	Жыл сайын	Окуучулардын коопсуздугу, камсыздалат, өмүрүн сактоо шарттарын жакшырат.
5.3	Китепкана фондун жакшыртуу	Администрация, китепканачы	Жыл сайын	Китепкана фондун жакшырат.
5.4	Окуу кааналарын заманбап окуу-дидактикалык каражаттары менен жабдуу	Администрация, клас жетекчилери, китепканачы	Ар дайым	Билим берүү чөйрөсү жакшырпат.
5.5	Мектептин спорттук каражаттар менен жабдуу	Директорундугу	2018-2023	Материалдык техникалык базасы чыңдалат
5.6	Мектептин айлана-чөйрөсүн жакшылاندыруу.	ОТИ боюнча орун басарлар АХЧки жетекчилер Директор, долбоорду ишке ашыруучу уюм	Жыл сайын	Ыңгайлуу кооз шартты түзүү
5.7	Мектеп айлана-төбөсүнө руналарды орнотуу.	АХЧ, ата-энелер комитети		Тазалык сакталат, маданияттуулукка тарбияланат.
5.8	Мектеп китепканасына кошумча стелаждарды жасатуу	Жергиликтүү бюджет, ата-энелер комитети	2018-2023	Китептердин сакталуусуна ыңгайлуу шарт түзүлөт.
5.8	Мектеп коридорлорун жылытуу системасын турбааларын алмаштыруу.	Жергиликтүү бюджет, ата-энелер комитети	2018-2023	Окуучулардын ден-соолугун сактоолуу шарттарын жакшырат.
5.8	Мектепте тренажордук каана ачуу жана жабдуулоо.	Ата-энелер комитети	2023	Окуучулардын ден-соолугун сактоолуу шарттарын жакшырат.
5.9	Мектеп имаратын сырттын утурумдук ремонттоо	Жергиликтүү бюджет	Жыл сайын	Билим берүү мекемесин жакшырат, жылуулук сакталат

5.10	Мектеп имаратын, терезелерин, угурумдук ремонттоо.	Республикалык стипендиант, жергиликтүү бюджет	Жыл сайын	Окуучулардын ден-соолугун сактоо шарттары жакшырат
5.11	Класс кааналарын, полдорун, толук алмаштыруу	Долбоорду ишке ашыруучу уюм, ата-энелер комитети	2018-2023	Окуучулардын ден-соолугун сактоо шарттары жакшырат
5.12	Кошумча каналарды ремонттоп, класс кабинеттерди көбөйтүү.	Долбоорду ишке ашыруучу уюм, ата-энелер комитети	2018-2023	Окуучулардын ден-соолугун сактоо шарттары жакшырат
5.13	Кошумча видео байкагыч орнотуу.	Ата-энелер комитети	2018-2023	Коопсуздук камсыздалат.
5.14	Мектепти жаны мебелдер менен камсыздоо	Жергиликтүү бюджет	2018-2023	Билим алууда ынгайлуу шарт түзүлөт
5.15	Мектеп ашканасын электир эмеректерин жандылоо	Жергиликтүү бюджет ата-энелер комитети.	2018-2020	Ысык тамак берүүгө шарт түзүлөт.
5.16	Мектеп айлана-төгөргөгүн жана спорт аянтын асфальтоо	Долбоорду ишке ашыруучу уюм, жергиликтүү бюджет	2018-2023	Коопсуздук сакталат, ынгайлуу, кооз шартты түзөт.
5.17	Мектеп фойесин жана класс кааналарын евро стилде ремонттоо	Республикалык стипендиант Жергиликтүү бюджет	2018-2023	Ынгайлуу кооз шартты түзүү
5.18	Класс кааналарын жана кошумча чыгуу эшиктерин алмаштыруу.	Ата-энелер комитети	2018-2023	Окуучулардын коопсуздугу камсыздалат
5.19	Информатика каанасын компютердик техникалык каражаттары менен камсыздоо	Жергиликтүү бюджет	2023	Материалдык-техникалык базасы чындалат.
5.20	Мектеп ашканасын капиталдуу ремонттон өткөрүү	Долбоорду толгтуруу, долбоорду ишке ашыруучу уюм, жергиликтүү бюджет.	2018-2020	Санитардык нормалар сакталып, ынгайлуу шарт түзүлөт

9. Тарбиялык иштерди өнүктүрүү.

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткарууга милдеттүү	Мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжалар
6.1	Мектептин өзүн-өзү башкаруу уюмунун ишин жогорку деңгээлде уюштуруу	ТИ боюнча орун басарлар	Дайыма	Окуучунун уюштуруучулук жөндөмү артат
6.2	Класс активдерин мектептеги ички тартип эрежелерин көзөмөлдөөгө катыштыруу	ТИ боюнча орун басарлар класс жетекчилер	Дайыма	Мектептин коомдук турмушуна аралашкан окуучулардын саны артат
6.3	Мектептин салттуу иш чараларын уюштуруу аркылуу окуучулардын коомдук уюштуруучулук ишмердүүлүгүн жогорулатуу	Класс жетекчилер	Дайыма	Окуучунун жөндөмү артаптуу өркүндөтүлөт
6.4	Мектепте ар түрдүү тарбиялык иш чараларды уюштуруу. Предметтик жумалыктар. Цыгармачыл кечелер интеллектуалдык конкурстар ; Окуу конференциялары; Экскурсиялар ; Кайрымдуулук акциялары ; Салттуу күндөр.....	ТИ боюнча орун басарлар	Планга ылайык	Окуучу жөтөркү инсандык адамгерчиликке, тапкычтыкка, уюштуруучулук жөндөмдүүлүккө ээ болот, коом менен болгон байланыш күчөйт, мекенчилдик сезим өнүгөт, улуттарга, айлана-чөйрөсүнө урмат-сый менен мамиле жасайт.
6.5	Классстан тышкаркы түрдүү иш чараларды уюштуруу	ТИ боюнча орун басарлар	Жыл ичинде	Өткөүлгөн иштер аркылуу окуучунун интеллектуалдык деңгээли жогорулайт
6.6	Ата-энелер менен мектептин ортосундагы байланышты бекемдөө	ТИ боюнча орун басарлар	Жыл ичинде	Ата-эненин баласынын өнүгүүсүнө болгон жоопкерчилиги артат
6.7	Тартип кенешинин ишин өркүндөтүү	ТИ боюнча орун басарлар	Жыл ичинде	Тартип кенешинин жоопкерчилиги күчөйт
6.8	Кружок, клубтардын иштерин жогорку деңгээлде уюштуруу	ТИ боюнча орун басарлар	Жыл сайын	Окуучулар келечек турмушка даяр болот жана кошумча өнөр алат

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткарууга милдеттүү	Мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжалар
7.1	Ата-энелерге коомчулукка мектептин ишмердүүлүгү боюнча маалыматтарды жеткирүү	Администрация	Ар дайым	Коомчулукка кабардар болот
7.2	Мектепти башкарууда жана жалпы билим берүүнү ишке ашырууда мамлекеттик билим берүү жөнүндөгү укуктук акттарга негиздөө жанна таянуу	директор	Жыл сайын	Мектепти башкарууда мамлекеттик коомдук башкаруу принциптери ишке ашырылат, өнүгүшүнө ата-энелер жана окуучулардын катышуусу камсыздалат
7.3	Мектептин ишмердүүлүгү боюнча ачык отчетторду даярдоо	директор	Жыл сайын	Коомчулуктун алдындагы ачыктыгы камсыз болот
7.4	Мектептин окуу-тарбия иштери боюнча мониторингин жүргүзүү	Директор, ОТИ боюнча орун басарлар	Жыл сайын	Мектептин статусун сактоо жана өнүгүү жолдору камсыздалат