

МАКУЛДАШЫЛДЫ  
ЖШБББнүн башчысы  
Э.Калчаевге  
"29" август 2022-жыл

БЕКИРИЛДИ  
№1 педагогикалык мечими менен  
мектеп директору Кушубакова Э.А.  
"29" август 2022-ж

**Жалал-Абад шаарындагы  
№8 жалпы орто билим  
берүүчү мектебинин  
2022-2023-окуу жылы  
үчүн түзүлгөн  
комплекстүү иш планы**

## Мазмуну

1.Отчет.....	2
2.2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы.....	18
3.Пед. кеңешмеде каралуучу маселелер.....	20
4.Директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер.....	21
5.Окуу тарбия иштери боюнча ички көзөмөлдөө иш планы.....	23
6.Тарбиялык иштер боюнча жылдык иш планы .....	25
7.Окуучулардын социалдык абалы боюнча иш планы.....	29
8.Усулдук кеңешменин иш планы .....	59
9.КТББ программасын окутуу боюнча чыгармачыл топтун жылдык иш планы.....	68
10.Китепканачынын жылдык иш планы .....	75
11.Башталгыч класстарынын жылдык иш планы.....	80

**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы билим берүүчү мектебинин  
2021-2022-окуу жылына карата аткарылган иштери жөнүндө**

**ОТЧЕТУ**

Жалал-Абад шаардык билим берүү бөлүмүнүн 2022-жылдын 24-августундагы №1626/1 буйругунун негизинде “Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында 2022-2023-окуу жылынын башталышы жөнүндө” август конференциясы болуп өттү. Конференцияга мугалимдер, жаш мугалимдер, ардагер мугалимдер чакырылды. Ал кеңешмеге мектептин мугалимдери катышты. Кеңешмеде жаңы окуу жылына карата календардык-тематикалык пландар жана окуу китептери боюнча талкуу жүргүзүлдү.

1 .Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби –мекемеси жөнүндө маалымат.

**Билим берүү мекемесинин толук аталышы:**№8 жалпы орто билим берүүчү мектеби-мекемеси.

**Дареги:** Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Жалал-Абад шаары, Т.Байзаков көч., 40-үй

**Билим берүү мекемесинин жетекчиси:** Кушубакова Эльмира Абдиллаевна. тел. 0772 743 572.

**Менчиктин түрү:** муниципалдык.

**Мектептин статусу:** Жалал-Абад облусу, Жалал-Абад шаары, №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби –мекемеси.

Мамлекеттик кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүк 2018-жылдын 16-мартында Кыргыз Республикасынын Жалал-Абад областтык юстиция Башкармалыгы тарабынан берилген (сериясы ГПЮ №00118646.16.03.2018.каттоо номери:126155-3303-М-е, ИУЖК коду-20123650)

**Идентификациялык салык номери:** 02304199910298

**Байланыш телефону:** 7-14-87

**Окутуу тили:** кыргыз, орус, өзбек.

**Мектеп 2 этаждуу-типтүү**

**Колдонууга берилген убак:** 1959

**Мектептин жалпы аянты:** 0,8 га

**Мектеп имаратынын жалпы аянты:** 12250,2 м<sup>3</sup>

**Проекттик толуктануусу:** 630 окуучу

**Факттуу толуктануусу:** 1214 окуучу

### **Мектеп өзүнүн ишмердүүлүгүн:**

- Балдардын укуктары жөнүндөгү Конвенциянын;
- Кыргыз Республикасынын Конституциясынын;
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын.
- Мектептин Уставынын жана локалдык актыларынын негизинде алып барат.

Жалал-Абад шаарындагы №8 орто мектеби 1959-жылдын 1-сентябрынан колдонууга берилген.

Мектеп өзүнүн ишмердүүлүгүн Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына, мектептин уставына, ченемдик актыларына таянып жүргүзөт.

**Мектептин негизги максаты:** Профилдик билим берүүнү киргизүү менен билим берүүнүн сапаттуулугун сактоо, негизги жана жалпы орто билим берүү программаларын ишке ашыруу, негизги компетенттүүлүктөрдү калыптандыруу, инсандык сапаттарга тарбиялоо.

### **Мектептин негизги милдеттери:**

1. Билим берүү стандарттарынын аткарылышын камсыздоо, топтолгон педагогикалык тажрыйбалардын негизинде билим берүүнүн сапаттуулугун арттыруу ;
2. Окуу процессин маалыматтык технологияларды колдонуу менен оптималдуу уюштуруу;
3. Окуучуларда негизги компетенттүүлүктөрдү калыптандыруу өнүктүрүүнүн негизинде окуучулардын сүйлөө жана мамиле түзүү маданиятын өркүндөтүү.



4. Улуттук жана жалпы адам заттык баалуулуктардын адеп-ахлактуу, жоопкерчиликтүү, демилгелүү жана компотенттүү атуулду тарбиялоо ;

5. Илимий-методикалык иштерге жаңылык киргизүү, алдынкы тажрыйбаларды жайылтуу менен бирге мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу

6. Улуттук-тарыхый баалуулуктарды калыптандыруу менен дүйнөлүк маданиятты баалуулуктардын катарынан көрө билүү;

7. Окуучулардын сапаттуу билим алуусу үчүн комфорттук чөйрөнү түзүү;

Окутуу-тарбиялоо ишмердүүлүгүн максаттуу жүргүзүүдө педагогикалык процесстин бардык субъекттери үчүн төмөнкү баалуулук мамилелер негизги болуп эсептелет:

- Бири-бирине терең ишеним жана урматтоо;
- Кызматташтык жана колдоо көрсөтүү;
- Психологиялык комфорттук шарттарды түзүү;
- Түшүнүүчүлүк жана ачык-айкындык ;

### **Күтүлүүчү натыйжа:**

1. Билим берүүнүн жеткиликтүүлүгү жана сапаты жогорулайт;
2. Окуу- тарбия процессин ,окуу программаларын ишке ашыруу боюнча жетекчиликтин уюштуруу, башкаруу иштери коллегиялуу, демократиялык жол менен жүргүзүлөт.
3. Педагогдордун компетенттүүлүгү жана кесиптик чеберчилиги жогорулайт;
4. Конкуренстүүлүккө, туруктуулукка, коомдо оз ордун таба билген, социалдык-компетенттүүлүккө ээ бүтүрүүчүлөр даярдалат.
5. Заманбап материалдык базаны түзүү өркүндөйт;
6. Мектеп ичинде окуучулардын, педагогдордун ден соолугун сактоо, чыңдоо, өмүрүнүн коопсуздугун сактоого шарттар түзүлүп, окуучулар сапаттуу билим чөйрөсүнө тартылышат.

### **Иш убактысынын уюштурулушу**

Мектеп билим берүү процессин жалпы билим берүү программаларынын деңгээлдерине ылайык билим берүүнүн үч баскычындагы жүзөөгө ашырылат:

1-баскыч – башталгыч билим (4жыл)

2-баскыч – негизги жалпы билим (5 жыл)

3-баскыч орто билим (2 жыл)

Мектептин –жалпы билимдин мазмуну мамлекеттик жалпы билим берүүчү мекеме өз алдынча иштеп чыккан,бекиткен жана ишке ашырылган программаларда аныкталат.

№8 жалпы билим берүүчү орто мектеби билим берүү процессин жалпы билим берүү программаларынын ишке ашыруу максатында 480 сааттык даярдоо класстарын уюштурат.

Академиялык сааттын узактыгы -45мүнөт ,биринчи класста -40 мүнөт.Ар бир класстагы жыйынтык жүгү массалык мектептердин окуучулары үчүн максималдуу жол берилген милдеттүү жүк болуп саналат.

Мектептин окуучулары үчүн жол берилген милдеттүү жүк болуп саналат.

Мектептин окуучулары үчүн жол берилген жүктүн чеги төмөнкүлөр болуп саналат ( кыргыз/орус/өзбек):

1-класста - 17/18 саат

2-класста - 19/20 саат

3-класста 18/18 саат

4-класста -18/18саат

5-класста -18/19саат

6-класста- 29 саат

7-класста-30саат

8-класста-30саат

9-класста-30саат

10-класста-30саат

11-класста -30саат

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин 2019-жылдын 23-майындагы №616/1буйругунун негизинде Базистик окуу планы боюнча жумалык жүктөмү 2408саат,андан тышкары ийримдер үчүн 6 ставка(100саат), 3кл.ийрим жана 3 класстан тышкары ийрим каралып,жалпы жумалык жүктөм УЧ-1273,ПЧ-268,МЧ-114,ВЧ-292саат жалпы 1942 саат жумалык жүктөм бөлүштүрүлүп берилген. БЕКИТЕМИН:

**Жалал-Абад шаарындагы №8 орто мектебинин  
2022-2023-окуу жылында педагогикалык кеңеште  
каралуучу маселелери.**

<b>Август</b>		
<b>Каралуучу маселелер</b>		<b>Жооптуу</b>
1	№8 орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн комплекстик иш планын бекитүү.	Мектеп директору
2	2022-2023-окуу жылына карата мектептин окуу планын бекитүү.	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Жаңы окуу жылына карата педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо , мугалимдердин окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, класстарга класс жетекчилерди , ийрим ийрим жетекчилерин жана мектеп кеңешинин, усулдук кеңештин курамын текитүү	Мектеп директору, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Күзгө калган окуучуларды класстан класска көчүрүү	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	1-4-класстардын окуучуларынын тамактануусуна мектептин ашканасынын даярдыгы	Башталгыч класстар боюнча окуу бөлүмүнүн башчысы
6	Аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн тизмесин тактоо, муктаж окуучулардын тизмесин алуу	соц.педагог
7	Өрт техникалык коопсуздук эмеректери боюнча иш чаралардын уюштуруунун абалы	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
<b>Ноябрь</b>		
1	1-чейрек ичиндеги окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы жөнүндө	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	Артыкчылык күбөлүккө жана аттестатка талапкер окуучуларды көрсөтүү жөнүндө	Класс жетекчилер (9-11-кл)
3	Тарбиясы оор мектепке келбей жүргөн окуучулар менен иштөөнүн абалы	Соц.педагогдор
4	Соц.педагогдун аткарган иштери жөнүндө маалымат	Соц.педагогдор
5	Олимпиаданын жетишкендиктерин көтөрүү боюнча окуу бөлүмүнүн башчысынын иш	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары



	аракеттери	
	<b>Январь</b>	
1	2-чейрек ичиндеги окуу процессинин жыйынтыгы жана класс жетекчилеринин иш кагаздары жөнүндө(1-жарым жылдык боюнча)	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	3-4-класстардын математика жана эне тили сабактарынан билим сапаты	Башталгыч класстар боюнча окуу бөлүмүнүн башчысы
3	2021-жыл январдан 2022-жыл январга чейинки кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча аткарылып жаткан иштердин абалы	Соц.педагог.
4	2021-2022-окуу жылында жалпы билим берүүчү предметтер боюнча 10-11-класстарынын окуучуларынын арасында Республикалык олимпиаданын шаардык этабынын жыйынтыгы	Мектеп усулчусу

<b>Март</b>		
1	3-чейрек ичиндеги окуу-тарбиялык иштердин абалы жөнүндө	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	Озгөчөлөнгөн күбөлүк, аттестаттарга көрсөтүлгөн окуучулардын өздөштүрүүсүн карап чыгуу жана бекитүү	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
3	Ийримдер жана класстан тышкаркы ийримдеринин окутулуу абалы	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
4	9-11-класстарга мамлекеттик экзамендин төрага, экзаменатор, ассистенттерин бекитүү	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
5	майып балдардын тизмесин алуу менен алардын документтерин топтоп , керектүү жардамдарды көрсөтүү	Соц.педпгог
<b>Май</b>		
1	4-чейрек ичинде окуу тарбиялык жыйынтыгы жөнүндө	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	Класс жетекчилеринин жылдык отчету	Тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
3	9-11-класстарды мамлекеттик экзаменге кирүүгө уруксат берүү жөнүндө 1-4-класстардын окуучуларын класстан класска көчүрүү жөнүндө	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
4	Тарбиясы оор болгон окуучуларды класстарды класстар боюнча	Соц.педпгог

	аныктоо, алардын тизмесин алуу, окуучу жашаган чөйрөнүн өзгөчөлүгүнө көңүл буруу	
5	Китепкананын ишинин абалы	китепканачы
6	5-8-10-класстардын окуучуларын класстан класска көчүрүү жөнүндө	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
7	Кийинки класска көчүрүү экзамендеринин жүрүшү жана жыйынтыктары, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялардын иш кагаздарынын уюштурулушу жөнүндө	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары

	<b>Июнь</b>	
1	9-11-класстардын окуучуларына аттестаттарын, күбөлүктөрүн берүү жөнүндө	Мектеп директору
2	Артыкчылык аттестаттарын, өзгөчөлөнгөн күбөлүктөрүн берүү жөнүндө	Мектеп директору



**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата директор алдындагы кеңешмесинде каралуучу маселелер.**

<b>Каралуучу маселелер</b>		<b>Жооптуу</b>
<b>Август</b>		
1	Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы: өрт жана техника коопсуздугу, кабинеттердин, ашкана, спорт залдын, китепкананын даярдыгы жөнүндө	Завхоз,кабинет башчылары,китепканачы,ашканага жооптуу мугалим.
2	Башталгыч класстардын шашке тамагын уюштуруу үчүн жооптуу адамды бекитүү	Башталгыч класстын завучу
3	Август учётун өткөрүү жана жыйынтыктоо	Башталгыч класстын завучу
4	Мектептин оңдоп-түздөө, техникалык базасын чыңдоо боюнча иштердин болжолдуу иш планын бекитүү	Мектептин директору
<b>Сентябрь</b>		
1	1 –сентябрь “Билим майрамын” өткөрүүнүн жыйынтыгы	Тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	Окуу китептери, методикалык адабияттар, программалар менен камсыздоонун абалы	Мектеп усулчусу
3	Тарификация, стат.отчётторду даярдоо жана тапшыруу жөнүндө	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Жадыбал, календардык пландарды бекитүү, кабинеттердин бөлүштүрүлүшү жүнүндө	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	1-класска кабыл алуунун жыйынтыгы	Башталгыч класстын завучу
<b>Октябрь</b>		
1	Административдик текшерүүлөрдүн жыйынтыгы. (5-класстарда кыргыз тили, орус тили, математика, предметтеринин окутулушу )	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Өрт техникалык коопсуздук эмеректери боюнча иш чаралардын уюштуруунун абалы	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Мектеп ичинде предметтик олимпиада өткөрүүгө даярдыктын жүрүшү, өткөрүлүшү	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
<b>Ноябрь</b>		
1	Кышка даярдык көрүүнүн абалы	Завхоз

2	Окуучулардын ийримдерге жана атайын курстарга тартылышы боюнча анализ	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Келечек уюмуна кабыл алуу боюнча аткарылган иштер	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Майып окуучулар аларга жардам көрсөтүүнү уюштуруу	Соц.педагог
<b>Декабрь</b>		
1	Окуучулардын жазуу дептерлеринин текшерилишинин абалы	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Соц.педагогдун 1-жарым жылдыкка карата отчету	Соц.педагог
3	Кышка карата коопсуздук боюнча иш-чаралардын уюштурулушу	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Жаңы жыл майрамына карата иш чараны бекитүү жана уюштуруу	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
<b>Январь</b>		
1	Шаардык олимпиадаларга окуучуларды катыштыруу, анын жыйынтыгы	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Насаатчы мугалимдердин жүргүзгөн иштеринин жыйынтыгы (1-жарым жылдык)	Насаатчы мугалимдер
3	Жаш мугалимдердин иш-аракеттери боюнча анализ	Усулчу
4	Усулдук бирикме башчыларынын жүргүзгөн иштеринин жыйынтыктарынын анализи I жарым жылдык боюнча	Усулдук бирикме жетекчилери,усулчу
<b>Февраль</b>		
1	Бүткүл дүйнөлүк тил майрамына карата иш-чаралардын уюштурулушунун абалы	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, КТББ боюнча координатор, тилчи мугалимдер
2	«Жылдын мыкты мугалими» сынагын өткөрүүгө карата даярдыктын жүрүшү	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары,усулчу
3	Башталгыч класстардын «шашке» тамагын уюштуруунун абалы	Башталгыч класстын завучу
<b>Март</b>		
1	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары,усулчу
2	Окууга тартылбаган окуучулар менен иштөөнүн абалы	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Класстык журналдарды толтуруунун абалы	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары

	<b>Апрель</b>	
1	Бүтүрүү экзамендерине карата документациялардын даярдалышы	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	4-класстардагы административдик текшерүүлөрдүн жыйынтыгы	Башталгыч класстын завучу, бирикме жетекчиси
3	Өрт коопсуздугун сактоо боюнча иш-чаралардын аткарылышы	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Мектептин ички көзөмөлүндө турган окуучулардын үй-бүлөсүнө жасалган рейддин жыйынтыгы	Мектептин соц.педагогу
5	Китепкананын ишинин абалы	Китепканачы
	<b>Июнь</b>	
1	Мектепти оңдоп-түздөө, техникалык базасын чыңдоо боюнча жүргүзүлгөн иштердин абалы	Мектеп директору



**Жалал-Абал шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата ички көзөмөлдөө боюнча иш планы.**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Жооптуу</b>
	<b>Август</b>	
1	№ 8 орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн комплексттик иш планын бекитүү	Мектеп директору
2	Жаңы окуу жылына карата педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, мугалимдердин окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, класстарга класс жетекчилерди, ийрим жетекчилерин жана усулдук кеңештин курамын бекитүү	Мектеп директору, окуу-тарбия завучтары
3	Күзгү сыноого калган окуучуларды класстан класска көчүрүү	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
	<b>Сентябрь</b>	
1	1-сентябрь билим күнүнө карата салтанаттуу линейка өткөрүү	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	Ырааттама, календардык-тематикалык пландарды бекитүү, кабинеттерди бөлүштүрүү	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Өздүк дело, күндөлүк, дептер, журналдарды, окуу китептерди текшерүү	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
4	Тарбиясы оор балдарды тактоо, эсепке алуу, шефтикке алуу	Соц.педагог
	<b>Октябрь</b>	
1	Мугалимдердин санитардык китепчесин текшерүү, тактоо	Окуу завучу
2	Кааналардын тазалыгы, сакталышы.	окуу завучу, профком, тарбия завучу
3	Окуу программасынын аткарылышы, өз ара сабакка катышуу дептерлеринин абалы, класстан тышкаркы иштер	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу
4	Административдик текшерүүлөрдүн жыйынтыгы (5-класстарда кыргыз тили, математика, орус, предметтеринин окутулушу)	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, предметтик мугалимдер
5	Мектеп ичинде предметтик олимпиада өткөрүүгө даярдыктын жүрүшү	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Жаш мугалимдерге тажрыйбалуу мугалимдердин көрсөтмөлүү сабактарын уюштуруу	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу

	<b>Ноябрь</b>	
1	Келечек уюмуна кабыл алуу боюнча аткарылган иштер	тарбия завучу
2	Өздүк дело, күндөлүк, дептер, журналдарды, окуу китептерди текшерүү,	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Эне тил усулдук бирикмесинин декадасы (6-класстарында кыргыз, орус, өзбек жана англис тил предметтеринин окутулушу)	Усулчу жана бирикме жетекчи, предметтик мугалимдер
4	Педагогикалык жана усулдук кеңешме	Усулдук кеңеш
5	Жолдо жүрүү эрежесинин окутулуш абалы	Тарбия завуч
	<b>Декабрь</b>	
1	Олимпиаданын жетишкендиктерин көтөрүү боюнча окуу бөлүмүнүн башчысынын иш аракеттери	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Социалдык усулдук бирикмесинин декадасы (тарых, адам жана коом, адеп предметтеринин окутулушу)	Усулчу жана бирикме жетекчи, предметтик мугалимдер
3	Административдик текшерүүлөрдүн жыйынтыгы (7-класстарда кыргыз тили, математика, орус, өзбек, англис тили предметтеринин окутулушу)	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, предметтик мугалимдер
	<b>Январь</b>	
1	Кабинеттин паспорттолушун текшерүү	Профком
2	Окуучулардын жазуу дептерлеринин текшерилишинин абалы (8-класстары боюнча)	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, предметтик мугалимдер
3	Педагогикалык жана усулдук кеңешме	Усулдук кеңеш
4	Так жана табигый илимдер усулдук бирикмесинин декадасы (8-11-класстарында математика, физика, химия, биология жана география предметтеринин окутулушу)	Усулчу жана бирикме жетекчи, предметтик мугалимдер
	<b>Февраль</b>	
1	Кабинеттерди жашылдандыруу, эмеректердин сакталышын текшерүү	завхоз жана мектеп профкому
2	Искусство усулдук бирикмесинин декадасы (5-7-кл. кыргыз, орус жана өзбек адабиятынын, көркөм өнөр, музыка предметтеринин окутулушу)	Усулчу жана бирикме жетекчи, предметтик мугалимдер
3	Окуучулардын жазуу дептерлеринин текшерилишинин абалы (9-класстары боюнча)	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	“2023-жылдын мыкты мугалими” сынагын өткөрүү	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, усулчу, бирикме жетекчилери
	<b>Март</b>	
1	Кабинеттердеги техникалык коопсуздук эрежелерин карап чыгуу	Завхоз жана профком
2	Насаатчылар менен жаш мугалимдердин ортосунда	Насаатчы мугалимдер



	тегерек стол өткөрүү	
3	Технология усулдук бирикмесинин декадасы (информатика, технология, дене тарбия жана АЧД предметтеринин окутулушу)	Усулчу жана бирикме жетекчилери, предметтик мугалимдер
4	Окуучулардын жазуу дептерлеринин текшерилишинин абалы (10-11-класстары боюнча)	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Ийримдер жана класстан тышкаркы ийримдердин окутулуу абалы	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
	<b>Апрель</b>	
1	“Наристе” 480 сааттык программасынын аткарылышы жөнүндө	Башталгыч класстардын завучу
2	Тарбиясы оор балдардын үй-бүлөсүнө жасалган рейддердин жыйынтыгы	Соц.педагог
3	Өзгөчөлөнгөн күбөлүк жана аттестаттарга көрсөтүлгөн окуучулардын өздөштүрүүсүн карап чыгуу жана бекитүү	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	КТББ программасынын аткарылышы жөнүндө жана окуучулардын билим деңгээли	КТББ мугалимдери жана координатор
5	Башталгыч класстарынын декадасы , 4-класстарында кыргыз, орус, өзбек жана математика сабактарынын окутулушу	Башталгыч класстардын завучу жана мугалимдер
	<b>Май</b>	
1	Класстан класска көчүрүү экзамендеринин жүрүшү жана жыйынтыктары, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялардын иш кагаздарынын уюштурулушу	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Усулдук бирикмелердин жыл ичинде аткарылган иштери жөнүндө маалымат	Усулчу жана бирикме жетекчилери
3	Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторду тапшыруунун жыйынтыгы	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
4	“Акыркы коңгуроо” салтанатына даярдык жана жыйынтыктоо	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
	<b>Июнь</b>	
1	Балдарды коргоо күнүнө карата иш чаралардын аткарылышынын жыйынтыгы	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	Аттестат, күбөлүктөрдү тапшыруу иш-чаралары	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары

3	Жаңы окуу жылына карата кабинеттерди даярдоо, жасалгалоо иштеринин абалы	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, мектеп прфкому
---	--	--

**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби  
мекемесинин 2022-2023-окуу жылына карата ички көзөмөлдөөлөр боюнча  
окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын иш планы.**

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	№8 орто мектебинин комплексттик иш планын бекитүү	Август	Кушубакова Э.А
2	Мугалимдердин эмгек жүктөмдөрүн тактоо жана бекитүү, сабактардын жадыбалын түзүү, усулдук кеңештин курамын бекитүү	Август	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
3	Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу	Август	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
4	Предметтик мугалимдердин шаардык август усулдук кеңештерине, усулдук декадасына катышуусун уюштуруу	Август	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
6	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	Август	Байкучукова Д.М
7	1-сентябрь Билим күнүнө карата даярдык. Мектептеги нөөмөтчүлүктү уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө	Сентябрь	Байкучукова Д.М Маман кызы Г
8	Кыргыз Билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекетти стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү	Сентябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
9	Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүнүн графигин түзүү	Сентябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М Усулчу
10	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-пландарын бекитүү, жана засданиесин өткөрүү	Сентябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М Усулчу
11	Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу	Сентябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
12	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Күндөлүктөрдүн камсыз болуусу	Сентябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
13	Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо	Сентябрь	Байкучукова Д.М
14	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштелип чыгышы	Сентябрь	Байкучукова Д.М
15	Предметтик кабинеттердин паспорттоштуруу	Сентябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М



16	Методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун жана илимий методикалык кафедралардын иштерин пландаштырууга катышуу	Октябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
17	Мектеп ичинде предметтик олимпиада өткөрүүгө даярдыктын жүрүшү	Октябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
19	Мугалимдер күнү майрамын даярдоого жана өткөрүүгө катышуу	Октябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
20	Класстык журналдарды текшерүү, мугалимдердин окуучулардын дептерлерин тектекшерүүсүн көзөмөлдөө	Октябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
21	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө, мониторинг, предметтик жумалыктардын графигин бекитүү	Октябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
22	Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык	Октябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
23	Окуу-тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата анализ. Педагогикалык кеңешме.	Ноябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
24	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын анализдөө	Ноябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
25	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы, окуу программаларынын аткарылышы	Ноябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
26	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүү	Ноябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
27	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулуусунун абалы, сабактан жетишпеген окуучулар менен иштөө	Ноябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
28	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы	Ноябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
29	Ачык сааттарды уюштуруу, окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмө берүү	Ноябрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
30	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө, мониторинг	Декабрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
31	Предметтик олимпиадалардын шаардык жана областык этаптарына катышууну аяктоо жана жыйынтыктарын чыгаруу	Декабрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
32	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы, окуу программаларынын аткарылышы	Декабрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М

33	Биринчи жарым жылдагы окуу программаларынын аткарылышы, предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу	Декабрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
34	Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. Педагогикалык кеңешме	Декабрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
35	Методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш-чараларына катышуу	Декабрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
36	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы. Кышкы эс алууну уюштуруу	Декабрь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
37	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү	Январь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
38	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-чараларына катышуу	Январь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
39	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар	Январь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
40	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы	Январь	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
41	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө, мониторинг	Февраль	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
42	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-чараларына катышуу	Февраль	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
43	“Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүүгө даярдык	Февраль	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
45	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү боюнча ишти жүргүзүү. Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жөнүндө тааныштыруу	Февраль	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
46	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы	Февраль	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
47	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	Март	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
48	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-чараларына катышуу	Март	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
49	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы, окуу программаларынын аткарылышы	Март	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
50	Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу	Март	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М



51	9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен тааныштыруу	Март	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
52	Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу, окуу-тарбия иштерине анализ жүргүзүү	Март	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
53	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө, мониторинг	Апрель	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
54	9-11-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкуулоо	Апрель	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
55	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу	Апрель	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
56	Бүтүрүүчү класстардагы эне тилинен жана математикадан милдеттүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу, машыгуу иштерин жүргүзүү	Апрель	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
58	Экзамендердин жадыбалдарын жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу	Апрель	Кушубакова Э.А Байкучукова Д.М
60	Усулдук бирикменин жыл ичинде аткарылган иштери жөнүндө маалымат	Май	Усулдук бирикменин башчысы
61	Акыркы конгуроо аземин уюштуруу жана жыйынтыктоо	Июнь	Байкучукова Д.М Маман кызы Г
62	Балдарды коргоо күнүнө карата иш чаралардын аткарылышынын жыйынтыгы	Июнь	Байкучукова Д.М Маман кызы Г
63	Аттестат, күбөлүктөрдү тапшыруу иш чаралары	Июнь	Байкучукова Д.М
64	Жаңы окуу жылына карата кабинеттерди даярдоо, жасалгалоо иштеринин абалы	Июнь	Маман кызы Г Байкучукова Д.М

**Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары:**



**Байкучукова Д.М**

**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектебинин социалдык педагогдун 2022-2023-окуу жылына карата түзгөн жылдык иш - планы**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>
----------	--------------------------	----------------	-------------------

**1. Уюштуруу иштери**

<b>1.</b>	Соц. педагогдун 2022-2023-окуу жылына карата иш-планын түзүү жана бекитүү	август	Соц. педагог
<b>2</b>	Соц. абалдагы балдардын сабактарга катышуусун көзөмөлдөө, ата-энелери менен байланышта болуу.	Жыл ичинде	Соц. педагог ,класс жетекчилер
<b>3</b>	Ар бир класстын соц.абалы боюнча маалыматты тактоо, документтерин даярдоо	Сентябрь	Соц.педагог,класс жетекчилер
<b>4</b>	Материалдык жардамга муктаж, акысыз санаторияга жана лагерге жолдомолорду алууга муктаж болгон окуучулардын документтерин чогултуу	Сентябрь, октябрь	Соц. педагог
<b>5</b>	Соц. педагогдор үчүн уюштурулган семинарларга, кеңешмелерге ж.б. катышып туруу	Жыл ичинде, убагында	Соц. педагог
<b>6</b>	“Алдын алуу кеңешин” түзүү	Сентябрь	Соц.педагог

**2. Социалдык диагностикалык иштер**

<b>1</b>	Сабактан жетишпеген жана сабакты көп калтырган окуучулардын жашоо шарттары менен таанышуу, үйлөрүнө барып, ата-энелери менен сүйлөшүп, кабар алып келүү	Жыл ичинде, убагында	Соц. педагог, класс жетекчилер
<b>2</b>	Кароосуз калган окуучуларды тактоо, жашоо шартын аныктоо, окуучулар менен жекече иш алып баруу, көзөмөлгө алуу, жекече сүйлөшүү	Жыл ичинде, убагында	Соц. педагог, тарбия завуч
<b>3</b>	Мектепке жаңы келген окуучуларды адаптация болгонго чейин көзөмөлгө	Дайыма	Кл. жетекчи, тарб. завуч,

	алуу жана аларга жардам көрсөтүү		соц. педагог
4	Окуучулардын материалдык жашоо тиричилик шарттарын аныктоо, социалдык колдоого муктаж балдардын жашоо шартын изилдөө	Сентябрь, дайыма	Соц. педагог, кл.жетекчилер
5	Майыптуулугу бар (инвалид) балдардын жана тоголок жетим балдардын документтерин тактоо	Сентябрь, октябрь	Соц. педагог, кл.жетекчилер
6	Мектептеги окуучулардын социалдык абалын изилдөө жана класстардын соц. паспортун түзүү	Сентябрь, октябрь	Соц. педагог, кл.жетекчилер
7	Социалдык коргоо бөлүмүнө 1-11-класстардын тизмелерин даярдоо жана социалдык абалы боюнча кызматташуу	Ноябрь	Соц. педагог, кл.жетекчилер
8	Мугалимдердин сабактарына катышуу менен окуучулардын сабактарга жетишүүлөрүн, мугалимдердин окуучуларга болгон мамилесин байкоо	Дайыма	Соц. педагог, кл.жетекчилер, ата-энелер ком.
9	Көйгөйлүү маселелер болгон убакта класстык сааттарда ата-энелер чогулуштарын уюштуруу, көйгөйлүү маселелерди чечүү	Убагында	Мектеп администр. кл.жетекчилер, пред. мугалимдер, соц. педагог
10	Педагогикалык кеңешмелерде, чогулуштарда окуучулардын соц. абалы жөнүндө маалымат берип туруу	Убагында	Соц. педагог

### 3. Социалдык профилактикалык иштер

1	Окуучулардын ден-соолугуна кам көрүү, медициналык жактан профилактикалык иш жүргүзүү	Убагында	Мед. кызматкер, мектеп администр. соц. педагог
2	Сабакка келбей жаткан окуучулардын класс жетекчилери жана ата-энелери менен байланыш түзүү, сабакка тартуу, үйлөрүнө баруу, себебин аныктоо	Күн сайын	Кл. жетекчилер соц.педагог, тарбия завучу
3	Мектеп ичинде, сабак мезгилинде окуучулардын уюлдук телефон колдонууларына тыюу салуу	Күн сайын	Мектеп администр пред. мугалимдер, парламент
4	Ар жуманын шейшемби күндөрү парламент мүчөлөрү менен	Шейшемби күндөрү	Соц. педагог, тарб.завуч,



	(комп. клубдарга, базарларга ж.б.) рейддерге чыгуу, көчө балдарын көзөмөлгө алуу		кл. жетекчилер, парламент
5	Алдын алуу кеңешинин иштерине катышуу	Убагында	Соц. педагог, тарбия завучу

#### 4. Шаардагы мектептен тышкары мекемелер менен болгон социалдык карым-катнаштар

1	Мэрия, ШБББ тарабынан уюштурулган кечки рейддерге чыгуу	Убагында	Соц. педагог тарб. завуч
2	ЖЖӨИнин жана укук коргоо органдарынын тескөөчүлөрү жана мэриянын, ШБББнын өкүлдөрү менен жолугушууларды уюштуруу	Суроолор боюнча	Мектеп администр. соц. педагог, тарб. завуч
3	Ар жума сайын ЖЖӨИнын тескөөчүлөрү менен байланыш түзүп туруу	Убагында	Соц. педагог тарб. завуч, кл. жетекчилер
4	Кошумча билим берүүчү мекемелер, ДДТ, ДЮСШ, ДОЦ, ДХШ, социалдык коргоо бөлүмү жана ишеним борборлору менен кызматташуу	Жыл бою	Мектеп администр. соц. педагог, тарб. завуч, кл. жетекчилер

#### 5. Тарбиясы оор балдар менен иштөө

1	Тартип бузган окуучулар менен жекече иш алып баруу, ата-энелери, кл. жетекчилери менен бирдикте проблемалык абалды чечүү, көзөмөлгө алуу	Убагында	Мектеп администр. кл. жетекчилер, ата-энелер, ЖЖӨИ
2	Одоно тартип бузган окуучуларды мектептин ички көзөмөлүнө алуу	Убагында	Соц. педагог, тарб. завуч, кл. жетекчилер
3	Окуучулардын сабакка жетишпеген себептерин аныктоо жана сабакты өздөштүрө албаган окуучулар менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Мектеп администр. соц. педагог , тарб. завуч кл. жетекчилер
4	Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча “Балдарга бактылуу балалыкты тартуулайбыз” темасында	Октябрь	Соц. педагог, тарбия завучу

	стенд чыгаруу		
--	---------------	--	--

### 6. Социалдык жардам берүү

1	Жетиштүү эмес же аз камсыз болгон үй- бүлөдөгү балдарга жана мүмкүнчүлүгү чектелген окуучуларды көзөмөлгө алып, тиешелүү жардамдарды көрсөтүү	Убагында	Соц. педагог, кл. жетекчи
2	Аз камсыз болгон окуучуларды акысыз ийримдерге катыштыруу	Жыл ичинде	Соц. педагог, кл. жетекчи
3	ОМС жана жүргүнчү билетине муктаж болгон окуучуларга жардам берүү	Убагында	Соц. педагог, кл. жетекчи
4	Окуучулардын жайкы эс алуусунда алардын ден-соолуктарынын чындоосун уюштуруу	Май, июнь	Кл. жетекчи, соц. педагог, тарбия завуч

### 7.Методикалык-консультациялык иштер


1	Жаш мугалимдерге методикалык жактан жардам берүү, китеп ж.б. колдонмолорду таап бергенге жардам берүү	Убагында	Китепканачы
2	Мугалимдердин, ата-энелердин суроолору боюнча аңгемелешүү өткөрүү	Убагында	Мектеп администр. соц. педагог кл. жетекчи
3	Мугалимдердин сабактарына кирип окуучу менен мугалимдин ортосундагы мамилесин байкоо	Жыл ичинде	Соц.педагог, методис, кл. жетекчи

### 8.Мектепте өткөрүлө турган иш-чаралар

1	“Кайрымдуулук акцияларын ” уюштуруп туруу	Жыл ичинде	Соц. педагог, кл. жетекчилер
2	Класстар арасында мелдештерди	Жыл ичинде	Соц. педагог,



	уюштуруу		дене-тарб. муг. кл. жетекчилер
3	“Зомбулуксуз мектеп” акциясын өткөрүү	Ноябрь	Соц. педагог, парламент, кл. жетекчилер
4	“Оромолго оролгон балалык” темасында тегерек стол уюштуруу (9-10-11-кл)	Февраль	Соц. педагог, тарых мугалими
5	Ата-энелер чогулушунда “Өспүрүм курактагы балдардын кулк мүнөздөрү”, “Окуучулардын терс кыял жоруктары” жана “Кылмыштуулукка баруу себептери”, “Начар окуучу деген ким, буга ким күнөөлүү?” деген темаларда аңгемелешүү	Жыл ичинде	Кл. жетекчилер, соц. педагог
6	Окуучулар арасында “Убакыт акчадан кымбат”, “Уюлдук телефондун зыяндуу жана пайдалуу жактары”, “Кызга кырк үйдөн тыюу”, “Тамекинин, арактын жана наркозаттарынын ден-соолукка тийгизген зыяндуу жактары” семинар сабактарды өткөрүү, видео-роликтерди көрсөтүү, тарбиялык сааттарды өткөрүү	Жыл ичинде	Кл. жетекчилер, соц. педагог, тарбия завуч
7	Мектеп ичинде “Ишеним почтасын” уюштуруу	Жыл ичинде	Кл. жетекчилер, соц. педагог, тарбия завуч
8	Окуучулар арасында анкетированияларды жүргүзүү	Март	Соц. педагог

Социалдык педагог:  Даткаева С.Т.

**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби мекемесинин  
тарбия иштери боюнча 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы**

№	Багыттар	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
1	Саясий идеялык тарбия	<p>«Эл биримдиги көп түрдүүлүктө»</p> <p>«Жол эрежесин билүү, өмүр коопсуздугу» (1-4-класс)</p> <p>«Окуу жылы аяктаганга чейин кылмыштуулуктан алыс болом» (5-11-класс)</p> <p>«Тазалык адамдын күзгүсү» (1-4-класс)</p> <p>«Окуучунун мектептеги милдеттери» (5-11-класс)</p> <p>«Кыргыз тили улуу тил Манас атам сүйлөгөн» (1-4-к)</p> <p>«Кыргыз тили кылымдарды каарыткан тил» (5-11-кл)</p> <p>«Улууларды урматта» (1-4-кл)</p> <p>«Карынын батасын алган адам эч качан кор болбойт» (5-11-к)</p>	<p>«Мугалим күн- баарына бирдей тийген» (1-4-кл)</p> <p>«Мугалим бул бир мөмөлүү дарактай, тамырын да билим суусу аккандай» (5-11-к)</p> <p>«Жолдон кантип өтөбүз- Билебизби?» (1-4-класс)</p> <p>«Кылмыштуулук деген эмне?» (5-11-класс)</p> <p>«Жугуштуу оорудардан сактануу жолдору» (1-11-класс)</p> <p>«Темирдей бекем тартып, жакшылыкка а жетелейт» (1-11-</p>	Улуттук оюндар- улуттун жүзү	Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата адабий кече (1-11-кл)	

			<p>20-ноябрь-Эл аралык багдар күнүнө карата «Менин бактулуу багалыгым»(1-11-клас)</p> <p>«Таза болуу –Ден-соолуктун чын болуусуна өбөлгө түзөт» (1-11-клас)</p> <p>«Жугуштуу оорударды жуктурубоо жолдору»(1-7)</p> <p>«1-декабрь-ВИЧСПИДге каршы күрөшүү күнү»(8-11-кл)</p>	<p>Жаны-жыл жалпы майрам</p>	
<p>2</p> <p>Интернационалдык тарбия</p>	<p>"Билим гана адамды бийик жана эркин кылат" ( ачык саат)</p>				
<p>3</p> <p>Патриот жыныс дене тарбия</p>	<p>Жолдо жүрсөн сакбол(1-4кл) «Кылмыштуулуктун алдын алуу(5-11кл)тарб.саат</p>	<p>Жугуштуу оорудан сактан</p>	<p>Арак жана өспүрүм</p>	<p>"Биз СПИДге каршыбыз!"</p>	<p>Тамеки жана анын кесепети</p>
<p>4</p> <p>Эмгек.эстет.үй-бүлөө тарбия</p>	<p>«Конфликт деген эмне?» ачык саат</p>	<p>«Мен жана менин үй-бүлөөм»дил баян</p>	<p>Ким күчтүү (спорттук беттешүү)</p>	<p>"Жүрөктү музыка кубантсын". Муз.кече (1-11-кл)</p>	<p>Эне-үйдүн куту</p>
<p>5</p> <p>Адеп-ахлактык тарбия</p>	<p>Мектеп парламентин түзүү</p>	<p>Өздүк гигиена деген эмне?(1-5кл) Коомдук жайда өзүн алып жүрүү(6-</p>		<p>Кыргызстандын ыйык жерлери</p>	



			11 кл)таро.саат «Мен жол эрежесин үйрөнөм»ачык саат			
6	Экологиялык тарбия	21-сентябрь "Эл аралык тынчтык күнү" дил баян.	«Биздин өлкө-тынч өлкө»(1-4кл) Мекенге кандай салым кошом(5- 11кл)тарб.саат «Мекеним менин Кыргызстан»ачык саат	Алтын күз	«3-декабрь мүмкүнчүлүгү чектелгендер күнүнө»карата «Биз баарыбыз бирдейбиз»(1-11-кл) «Дүйнө эли Чыңгыз десе кыргызды Кыргыз десе Чыңгызды тааныган(1-11-клас)	Окуучулардын кышкы дем алуусун уюштуруу
7	Укук жана эконом тарбия	23-сентябрь "Мамлекеттик тил" күнүнө карата «Мен кыргыз тилин сүйлөймүн»(1-5кл) «Кыргыз тили улуу тил»(6- 11кл)тарб.саат “Кыргыз тилим улуу мурасым”адабий кече	Менин тилим - менин дилим (конкурс)		Мыкты класс (конкурс)	
8	Ата-энелер менен иштоо	Ата-энелер чогулушун өткөрүү	Жашы жетелек кылмышкерлер ким? (ИДН жолугушуу)			

9	Класс жетекчи менен иштөө	"Менин жайкы эс алуум" дил баян	Берекелүү алтын күз(1-4кл) Сылыктык – адамдын жакшы сапаты(5-11кл)тарб.саат	"Кылмыштуулуктун алдын алуу" тар.саат		Окуучунун кодекси деген эмне?
10	Мектеп парламенти менен иштөө	Мектеп парламентинин иш планын бекитүү	Парламент жыйынтык	Парламент мүчөлөрү менен чогулуш		Мектеп парлам. кенешмеси (кл.актив. чогулушу)

	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Балдар мекенин данкташат	"Аял затына гул тартуу кылгыла"		5-май конституция күнү	
2	Канча тил билсен, ошончо дил билесин		Кош бол "Алиппе" майрамы. 1-класс	Улуттар арасында ынтымак жана биримдик.тар.саат	Эмгек
3	"Балдардын укуктары жөнүндө Конвенция" кл.саат	"Кыз адеби - кымбат"	"Жаш инспектор" Жолдо сак бол! (конкурс)		Практикасы
4	Ким канча билет	"Жаз келди ". Башт.кл. саат	4 Шамдагайлар клубу (спорттук беттешуу)		
5	"Келечек" уюму - жеткинчектердин уюму		Эртен кыямат болорун билсең да, бир чырпыгынды сайып кой!	Согуш ветерандарына куттуктоолор (4-11-кл)	
6		"Нооруз - көктөм айы"	Жер күнү		

7	"Менин мекеним" деген темада ачык саат	Урбагынын куштун баласын!		Энегер ыйлабагыла, уулунар тирүү биз менен!	
8		"Келечек" уюмунун отчету	Биз жана китеп дүйнөсү	Акыркы конгуроо!	
9	Банги заттардын зыяндуулугу	ИДН кызматкерлери менен жолугушуу		19-май "Келечек" уюмунун түзүлгөн күнү	
10	"Жаштар биздин келечегибиз" тегерек стол			Мектеп парламентинин отчету	

тарбия иштери  
 боюнча  
 директордун  
 орун басары:

Маман К.Г.



**Жалал-Абад шаарындагы атындагы №8 жалпы  
орто билим берүүчү мектебинин усулдук  
кеңешинин 2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн  
жылдык иш планы.**

Усулдук иш – бул педагогикалык кадрлардын үзгүлтүксүз билим алуу системасындагы башкы звено.

Усулдук иштердин негизги багыттары:

1. Усулдук жардам көрсөтүү

№	Аткарылуучу иштердин мазмунун	Аткаруу мөөнөтү	Аткарууга жооптуулар
1	Усулдук жана предметтик жумалыктарды, предметтик олимпиадаларды, семинарларды, тегерек столдорду уюштуруу.	жыл ичинде	усулчу, бирикме жет.ри
2	Усулдук окуулар менен камсыз кылуу.	жыл ичи	усулчу
3	Нормативдүү иш кагаздарды окуп үйрөнүү	жыл ичи	бардык мугалимдер
	<b>Маалыматтык –аналитикалык ишмердүүлүктү уюштуруу</b>		
1	Усулдук кызматтын маалыматтык стендин түзүү.	сентябрь	усулчу
2	Педагогикалык кадрлардын маалыматтык базасын түзүү.	сентябрь	усулчу. бирикме. жет
3	Сабактарга катышуунун жыйынтыктарына анализ жүргүзүү жана кайрадан карап чыгуу.	жыл ичинде	усулчу. бирикме. жет
4	Предметтик жумалыктардын материалдарын тактоо.	жыл ичинде	усулчу. бирикме. жет
5	Усулдук кеңешменин материалдарын тактоо.	сентябрь	усулчу
6	Бардык окуу предметтери боюнча маалыматтык банкын түзүү.	октябрь	китепканачы
7	Педагогикалык кадрлардын компьютердик	ноябрь	окуу завучу

8	Көрсөтмө куралдардын, план конспект-н, тематикалык иштелмелердин, дидактикалык материал-н, окууч-н үлгүлүү дептерлеринин, чыгармачыл иштеринин көргөзмөлөрүн уюштуруу	март	окуу завучу усулчу, бирикме жет.
	<b>Усулдук кеңеш берүү иштерин уюштуруу</b>		
1	Усулдук бирикме жетекчилеринин жылдык иш пландарын түзүүдө усулдук кеңештерди берүү.	сентябрь	усулчу
2	Жумушчу программа жана календардык-тематикалык пландарды түзүүдө кеңештерди берүү, ийримдердин иш пландарын бекитүү, жадыбалын түзүү	август	Окуу завучу, усулчу
3	Билим берүүнүн жаңы стандарттары боюнча кеп кеңештерди берүү. Билим берүүнүн жаңы стандарттары боюнча кеп кеңештерди берүү.	жыл ичинде	усулчу
4	Мугалимдердин суроо талаптарындагы усулдук материалдарды тандоого жардам берүү	жыл ичинде	Окуу завучу, усулчу
5	Сабактарга даярданууда кеп кеңештерди берүү.	жыл ичинде	усулчу, насаатчы
6	Мугалимдер менен жекече иш алып баруу.	жыл ичи	Окуу завучу, усулчу
7	Мугалимдердин өз билимдерин өркүндөтүү портфолиолорун толуктоо, жаңылоо.	жыл ичинде	Окуу завучу, усулчу
№	<b>Педагогикалык кадрларды курстан өткөрүү иштерин уюштуруу</b>	жыл ичинде	усулчу
1	Мугалимдерди курстан өткөрүүнүн системалуу графигин түзүү жана көзөмөлдөө.	Шаардык. ОУК графиги боюнча	усулчу
2	"5-6-класстар үчүн билим берүү стандарттарын жана окуу-	жыл ичинде	усулчу. бирикме жет

	методикалык комплекстерин окуу процессине киргизүү” темасы боюнча шаардык ОУКде өтүлүүчү семинарга график менен катыштыруу;		
3	Кеңешмелерде, семинарларда курстан өткөн мугалимдердин отчетторун уюштуруу	жыл ичинде	усулчу.бирикме жет
4	Педагогикалык кадрларды сынактарга, көргөзмөлөргө, конференцияларга катыштыруу.	жыл ичинде	усулчу
5	Шаардагы усулдук борбор менен байланыш түзүү.	жыл ичинде	усулчу.бирикме жет
6	2022-2023-окуу жылына карата курстан өткөрүүгө даярдык көрүү максатында шаардагы ОУКне табыштамаларды берүү.	май	усулчу
	<b>Уюлдук иш -чараларды уюштуруу</b>		
1	Мектептин жалпы жылдык иш планы	август	мектеп директору
2	Усулдук кеңештин 2022-2023-о.ж. аткарган иштерине анализ жүргүзүү жана жаңы 2023-2024-окуу жылына карата иш пландарын түзүү.Усулдук кеңештин милдеттери, максаттары.	август.май	усулчу.бирикме жет
3	Жылдык пландын негизинде түзүлгөн айлык пландар.	август	усулчу
4	Усулдук кеңештин жана предметтик бирикмелердин курамын бекитүү.	сентябрь	усулчу
5	Усулдук бирикмелердин аткарган иштерине анализ жүргүзүү	июнь.август	усулчу .бирикме жет
6	Окуу-усулдук колдонмолор, окуу китептер, программалар мененусулчу	жыл ичинде	усулчу .бирикме жет
7	Окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү.	1-чейрек	Предметтик муг-дер
8	Көп тилдүү билим берүү” (КТББ) программасын ишке ашыруу	август	Координатор



	долбоору боюнча жылдык иш планы.		
	<b>Усулдук иштер боюнча тематикалык көзөмөл жүргүзүү</b>		
1	Мектептеги усулдук иштердин аткарылышынын абалы.	жыл ичинде	усулчу
2	Предметтик усулдук бирикмелердин иш кагаздарынын талапка ылайык аткарылышынын абалы.	жыл ичинде	усулчу
3	УБде окуу планы боюнча окуу китептеринин окутулушу жана окуу программаларынын аткарылышынын абалы.	жыл ичинде	усулчу.насаатчы муг
4	Мектеп китепканасынын уюштурулушунун абалы.	жыл ичинде	усулчу
5	Мугалимдердин жалпы билим берүү уюмдарынын 5-6-класстар үчүн предметтик стандарттардын негизинде иш алып баруусу;	жыл ичинде	насаатчы муг
	<b>Жаш кадрлар менен иш алып баруу</b>		
1	Шаардык педагогикалык конференцияга жаш мугалимдерди катыштыруу.	октябрь	усулчу жана предметтик муг
2	Жаш адистердин маалыматтык базасын жаңылоо.	ноябрь-апрель	усулчу, бирикме жет.
3	Жаш мугалимдер менен иш алып баруунун пландары жана насаатчы мугалимдер жөнүндө маалыматтар.	март-апрель	усулчу жана адистер
4	“Жаш педагогдордун кесиптик адаптациясы” жаш мугалимдердин жумалыгы	январь	усулчу. бирикме жет.
5	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү максатында “Өз ара сабакка катышуу”, “Мектеп иш кагаздарын толтуруу жана күндөлүк пландар” темасында семинар.	февраль	
	<b>Шаардык денгээлдеги иш-чараларды уюштуруу жана</b>		

	<b>өткөрүү</b>		
1	Предметтик декадалардын графигин түзүү, бекитүү.	август	усулчу
2	Эне тил усулдук бирикмесинин декадасы (5-кл. эне тил предметтеринин окутулушу)	ноябрь	бирикме жет.предметтик муг
3	Социалдык усулдук бирикмесинин декадасы (тарых, адам жана коом, адеп предметтеринин окутулушу)	декабрь	бирикме жет.
4	Так жана табигый илимдер бирикмесинин декадасы (математика, физика, химия, биология жана география предметтеринин окутулушу)	январь	бирикме жет.
5	Искусство бирикмесинин декадасы (кыргыз, орус, өзбек адабияты, көркөм өнөр, музыка)	февраль	бирикме жет.
6	предметтери б-ча окууч. арасында акын, жазуучулар, манас, дастанчылар, жамакчылардын кароо-сынагын жарыялоо)	март	бирикме жет.
7	Технология усулдук бирикмесинин декадасы (информатика, технология, АЧД, дене тарбия предметтеринин окутулушу).	апрель	бирикме жет.
	<b>Алдынкы иш-тажрыйбаларды жайылтуу</b>		
1	Алдыңкы иш-тажрыйбаларды жайылтуу графиктерин түзүү жана жайылтуу (мектеп, шаардык деңгээлде).	жыл ичинде	усулчу
2	Чыгармачыл мугалимдердин басмага даярдаган материалдарын талкуулоо.	жыл ичинде	усулчу кеңеш
3	Алдыңкы иш-тажрыйбаларды окуп үйрөнүү жана жайылтуу иштерин жүргүзүү максатындагы семинарларды уюштуруу.	жыл ичинде	усулчу ,бирикме жетекчилери
4	Мектеп ичинде тажрыйба алмашуу максатындагы "Ачык сабактар ."	жыл ичинде	усулдук кеңеш

5	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш-чараны бекитүү, өткөрүү.	сентябрь	кыргыз тилчи мугалимдер
	<b>Усулдук кеңештин отурумдарын өткөрүү</b>		
1	Усулдук кеңештин 1чи отуруму	октябрь	Усулдук кеңеш
2	Усулдук кеңештин 2чи отуруму	декабрь	Усулдук кеңеш
3	Усулдук кеңештин 3чи отуруму	март	Усулдук кеңеш
4	Усулдук кеңештин 4чи отуруму	май	Усулдук кеңеш

**Жалал-Абад шаарындагы № 8 жалпы орто  
билим берүүчү мектебинде 2022-2023-окуу жылына карата  
усулдук кеңештин отурумдарын пландаштыруу.**

№	Жыйналыштын күн тартиби	Мөөнөтү
1	Жаны окуу жылына карата педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, ийрим жетекчилерин жана усулдук кеңештин курамын бекитүү, Усулдук кеңештин чогулушун өткөрүү.	август-сентябрь
	2022 – 2023-окуу жылына карата усулдук кеңештин иш планын талдоо жана бекитүү.	
	КТББ боюнча 2022-2023-окуу жылына карата мектептин иш планын бекитүү	
	2022-2023-окуу жылында жалпы билим берүүчү предметтер боюнча олимпиаданы даярдоо, өткөрүү (10-11-кл.).	
	Эне тил усулдук бирикмесинин декадасы (5-6-кл. эне тил предметтеринин окутулушу)	
2	Социалдык усулдук бирикмесинин декадасы (тарых, адам жана коом, адеп предметтеринин окутулушу)	декабрь
	КТББ боюнча предметтерди окутуу абалы, окуучулардын билим деңгээли жөнүндө	
	Математика жана табигый илимдер секциясындагы (табият таануу, физика, биология, химия, география) предметтердин окутулушунун абалы	
3	Усулдук бирикмелердин отурумун өткөрүү (жалпы билим берүү уюмдарынын 5-11-кл. үчүн предметтик стандарт боюнча)	
	Технология усулдук бирикмесинин декадасы (информатика, технология, дене тарбия жана АЧД предметтеринин окутулушу)	
	Искусство бирикмесинин декадасы (кыргыз, орус, өзбек	



	адабияты, көркөм өнөр жана музыка предметтери боюнча окуучулардын арасында акын, жазуучулар, манас, дастанчылар, жамакчылардын кароо-сынагын жарыялоо).	
4	Башталгыч класстарынын декадасы, 4-класстарында кыргыз, орус, озбек жана математика сабактарынын окутулушу	май-июнь
	2022-2023-окуу жылында жалпы билим беруучу предметтеринин мектеп окуучуларынын Республикалык олимпиадасынын шаардык, областтык этабы боюнча жыйынтыгы	
	Усулдук бирикмелердин жыл ичинде аткарылган иштери жөнүндө маалымат.	

**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим беруу мектебинин 2022-2023- окуу жылына карата КТББ программасы окутуу боюнча.**

**Чыгармачыл топтун жылдык иш планы.**

№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтыгы	эскертүү
1	2022-2023-окуу жылына иш планын түзүү. "Кош тилде окутуу" программасы боюнча окутуудан өткөн мугалимдердин сандык жана сапаттык курамын бекитүү	август	Окуу завучу Байкучукова Д.М Координатор Курбанова Ф.А.	2022-2023-окуу жылына КТББ программасы боюнча иш планы түзүлөт.	Окуу завучу жана координатор катышат.
2	Пилоттук предметтердин календардык – тематикалык пландарын кайра карап чыгуу, пилоттук класстарды аныктоо.	август	Мектеп директору, Курбанова Ф. Байкучукова Д.М	Өтмө темалар. Пландарды иштеп чыгууну стандартка ылайык бөлүштүрүү.	Бардык пилоттук мугалимдер катышат.
3	Чыгармачыл топтун иш	сентябрь	Курбанова Ф.А.	Иш пландары бекитилет.	Бардык пилоттук

	милдеттерин планга ылайык бөлүштүрүү		Байкучукова Д.М		мугалимдер катышат.
4	Экинчи тил боюнча пилоттук класстардан контролдук иштерди алуу.	<b>тилчи мугалимдер</b>	Тилчи мугалимдери	Тесттик иштер өткөрүлөт.	Тилчи мугалимдер өткөрүшөт.
5	Мугалимдер менен тилчилердин консультациялары. Кеңешине жардам берет турган мугалимдерди аныктоо.	<b>Дайыма</b>	Курбанова Ф.А. Байкучукова Д.М	Сабактын пландары түзүлгөн	Предмет боюнча
6	Диагностикалык иштерди алуу жана анализдөө.	<b>жылына эки</b>	Пилоттук мугалимдер	Тесттер, текшерүү иштери, аңгемелешүүлөр, ачык сабактар өткөрүлүп турат	Тилчи жана предметтик мугалимдер
7	КТ боюнча класстан тышкаркы иш планын ишке ашырууну талдоо	<b>жыл</b>	Координатор Курбанова Ф.А.	Ар түрдүү иш-чаралар	Бардык чыгармачылар топ катышат.

**Жалал-Абад шаарындагы № 8 жалпы орто билим  
берүүчү мектебинде 2022-2023-окуу жылына  
карата КТББ программасы боюнча.  
Чыгармачылык топтун отурумдарын  
пландаштыруу.**

<b>№</b>	<b>Аткарыла турган иштин мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>
<b>1</b>	1-сентябрь-Билим күнүнө карата “Билимдүүнүн түнү күн, Билимсиздин күнү түн” деген темада дубал газета чыгаруу	31,08,22	китепканачы
<b>2</b>	Окуу жылына карата окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	сентябрь ичи	китепканачы
<b>3</b>	1-11-класстарынын китеп менен камсыз болушун көзөмөлдөө жана анын сакталышын текшерүү	жыл бою	китепканачы
<b>4</b>	23-сентябрь Мамлекеттик тилдин 31 жылдыгына карата дубал газета, китеп көргөзмө уюштуруу	20,09,22	кыргыз тилчи. китепканачы
<b>5</b>	“Кыргыз тили-кылымдарды баскан тил” деген темада китеп көргөзмө чыгаруу	сентябрь ичи	китепканачы
<b>6</b>	1-4-класстардын окуу китептеринин абалын текшерүү	15,10,22	китепканачы
<b>7</b>	Мугалимдер күнүнө карата “Мугалим мөмөлүү дарак” деген темада китеп көргөзмө көрсөтүү	октябрь ичи	китепканачы
<b>8</b>	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу боюнча отчет тапшыруу	жыл ичи	
<b>9</b>	Китеп фондун жаңы китептер менен толуктоо	ноябрь ичи	китепканачы
<b>10</b>	“Манасчылар конкурсу” Манастын бала чагынан үзүндү, дил баян жазуу (5-9-кл. аралык)	ноябрь ичи	китепканачы
<b>11</b>	Кыргыз элинин маданияты “Манас” эпосу	ноябрь	китепканачы



	Улуу манасчылар жөнүндө китеп көргөзмө		
12	Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата "Аалам жылдызы Чыңгыз" аттуу темада дилбаян, сүрөт көргөзмө жана конкурс өткөрүү	10.12,22	китепканачы, тарых мугалимдери
13	Төрөкулдун Чыңгыз, кыргызымдын жылдызы" деген темада адабий кече, китеп көргөзмө уюштуруу	12,12,22	китепканачы
14	1-январь дүйнө жүзүндөгү элдер жаңы жылды майрамдашат. Жаңы жылда балаты кооздоп, белек-бечкек уюштуруу тууралуу дубал газета чыгаруу	1,13,22	китепканачы
15	1-4-класстар жана 5-11-класстардын окуу китептеринин сакталышын текшерүү	1,13,22	китепканачы
16	Мугалимдердин жана окуучулардын жеке карточкалары менен иштөө	01,10,01	китепканачы
17	23-февраль Ата Мекенди коргоо күнүнө карата сүрөт көргөзмө, 1-4-класстар үчүн парад, кече уюштуруу	2023	китепканачы, тарых мугалимдери
18	Балдар дүйнөсүнө саякат", "Сүйлөөчү китеп", "Сонун китеп" аттуу китеп жумалыгын өткөрүү 1-4-класстар үчүн	20,02,23,	китепканачы
19	8-март Аялдардын эл аралык күнүнө карата "Эне-үйдүн куту", "Асылзат айым" аттуу китеп көргөзмө, дубал газета чыгаруу	20,02,23	китепканачы
20	21-март "Нооруз" майрамына карата ар түрдүү оюндарды уюштуруу, майрамдык салтанат жана көргөзмө, сүрөт илүү	05,03,23	китепканачы
21	23-апрель бүткүл дүйнөлүк китеп күнүнө карата "Китепкана жарык чачат", "Китеп биздин доордун күзгүсү, ал кары-жашка бирдей кереги тиет" деген темада адабий кече	21,03,23	китепканачы
22	1-май Эмгекчилердин тилектештигинин майрамына карата сүрөт көргөзмө уюштуруу	25,04,23	китепканачы
23	5-май Конституция күнү "Кыргыз мамлекетин чыңдоо жана аны көздүн	01,05,23	китепканачы

	карегиндей сактоо" деген тема коюп, дубал газета илүү		
24	9-май Жеңиш майрамдын урматына китеп көргөзмө уюштуруу	05,05,23	китепканачы
25	25-май окуучулардын окуу китептерин китеп фондуна өткөрүү	09,05,23	китепканачы

**Жалал-Абад шаарындагы № 8 орто мектебинин  
башталгыч класстарынын 2022-2023-окуу жылы  
үчүн түзүлгөн жылдык иш планы**

	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Жооптуу</b>	
	<b>Август</b>		
1	Мамлекеттик стандарттагы окуу программаларга ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү	Башталгыч класстын завучу	
2	1-класска кабыл алган окуучулардын тизмесин тактоо, жыйынтыгы	Башталгыч класстын завучу	
3	Сабактын жадыбалын түзүү жана бекитүү	Башталгыч класстын завучу	
4	Башталгыч класстардын шашке тамагын уюштуруу үчүн жооптуу адамды бекитүү	Башталгыч класстын завучу	
5	Август учётун өткөрүү жана жыйынтыктоо	Башталгыч класстын завучу	
	<b>Сентябрь</b>		
1	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштеп чыгышы жана бекитүү	Башт.классынын завучу	
2	Окуучулардын окуу китептери, дептерлери жана күндөлүк менен камсыз болушун көзөмөлдөө	Башт.классынын завучу	
3	1-класстын окуучуларынын өздүк делосу, алфавиттик журналдын толтурулушу, маршрутдук баракчалары	Кл. жетекчилер	
4	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн иш пландарын түзүү	Мадмарова .З.	
5	Кыргыз тили күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү	кыргыз тилчилер	
6	1-4-класстардын окуучуларынын тамактануусуна мектептин ашканасынын даярдыгы	башталгыч класстын муг	
	<b>Октябрь</b>		
1	3-4-класстарынын күндөлүктөрүн текшерүү	Мадмарова.З.	
2	2-класстарынын окуу техникасы, тексттин мазмунун түшүнүүсү	кл жет	
3	3-4-класстарынан кыргыз, өзбек жана англис тили предметтеринен директордун текшерүү иштерин алуу	пред муг	
4	«Көркөм окуу» китеп сүйүүчүлөрүнүн конкурсу	китепканачы	
5	«Жол эрежесине так бол, өзүңө сак бол» викторина, «Шайыр шамдагайлар» спорттук таймаш өткөрүү	дене тарбия муг	
6		Мадумарова.З.	
7	Класстык журналдар, окуучулардын өздүк делосунун		



	толтурулушу, чейректтик баалардын коюлушу		
	<b>Ноябрь</b>		
1	1-чейректин жыйынтыгы, катышуу, жетишүү мониторинги	Мадумарова.З.	
2	Усулдук кеңешмеге катышуу	Мадумарова.З.	
3	Күндөлүктөрдүн колдонулушу, «Сулуу кол жазма» сынагы	Мадумарова.З.	
4	Адабий окуу сабагынын окутулушу (2-4-кл)	Мадумарова.З.	
5	Окуу ылдамдыгын текшерүү	Мадумарова.З.	
6	Математика сабагынан директордук текшерүү иштери жана текшерүү иштери алынган дептерлердин абалы	Ахмедалиева С Нармирзаева А	
	<b>Декабрь</b>		
1	Айланма дептерлердин абалы	Предметтик мугалимдер Мадумарова З	
2	«Ч.Айтматовдун чыгармаларына саякат» аттуу сүрөт сынагы (3-4-кл)	Исакова Г. Жолдошева К.	
3	«Кышкы жомок» сүрөт сынагы	Аттокурова М Мадраимова З.	
4	4-класстарына 1-жарым жылдыкка карата экзамендерди өткөрүү	Мадраимова З	
5	«Балаты» майрамын өткөрүү	Маман кызы Гулбарчин	
6	Чейректтик текшерүү иштеринин жыйынтыгы, журналдардын толтурулушу, баалардын коюлушу	Мадраимова З	
7	Орус тилинен 2-4-класстарында директордун текшерүү иштерин алуу	Предметтик мугалимдер Азимова И.Н.	
	<b>Январь</b>		
1	2-чейректин жыйынтыгы, 1-жарым жылдык боюнча маалымат	КТББ боюнча тилчи муг	
2	Окуучулардын жалпы дептерлеринин текшерилиш абалы	Англис тил муг	
3	1-класстагы окуучулардын сабаттуу жазуу, орфографиялык режимдердин сакталышы	Мадумарова.З.	
4	Жаш мугалимдер менен насаатчы мугалимдердин иш алып баруусу 1-жарым жылдык боюнча	Мадумарова.З.	
5	Жаш мугалимдердин иш-аракеттери боюнча анализ	Предметтик муг	
	<b>Март</b>		
1	Окуучулардын жетишүүсү жана өздөштүрүүсү боюнча 3-чейректин жыйынтыгы	Мадумарова.З.	
2	Класстык журналдардын толтурулушу, баалардын	Мадумарова.З.	



	коюлушу		
3	2-класстардын окуу ылдамдыгын текшерүү	Мадумарова.З.	
4	2-3-класстарынын дептерлеринин абалы	Мадумарова.З.	
5	Ата-энелерменен иштөө, ата-энелер жыйналышы	Мадумарова.З.	
	<b>Май</b>		
1	1-4-класстарында жыл ичинде окуу программасынын өздөштүрүлүшү	Мадраимова З	
2	1-4-класстардын окуучуларын класстан класска көчүрүү жөнүндө	Мадраимова З	
3	Окуучулардын класстан класска көчүрүлүшү, күзгү сынакка калтырылган окуучулар	Мадраимова З	
4	Окуучулардын чейректик, жылдык баалары, мониторинг	Азимова И Н. Мадраимова З	
	<b>Июнь</b>		
1	Балдарды коргоо күнүнө карата иш чаралардын аткарылышы	Мадраимова З	
2	Жаңы окуу жылына карата кабинеттерди даярдоо, жасалгалоо иштеринин абалы	Мадраимова З	

**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы билим берүүчү  
орто мектебинин 2022-2023-окуу жылындагы  
негизги**

**МИЛДЕТТЕРИ**

- Мектепте КРнын “Билим берүү” жөнүндөгү мыйзамдын ,” Айыл мектеби” жана “Жеткинчек” жана башка улуттук программаларынын жумушка ашырылышын көзөмөлгө алуу.
- “Мугалимдин статусу” жөнүндөгү мыйзамга ылайык, мугалимдин кадыр-баркын көтөрүү, чыгармачылык менен иштөөсүнө зарыл болгон шарттарды түзүүгө жетишүү.
  - Окуучуларды милдеттүү түрдө толук эмес орто билим алуусун камсыздоону жана орто билим алуусуна шарт түзүү.
  - жалпы билим берүүчү мектептерде билим берүүнүн сапатын мамлекеттик стандарттан төмөн болбоосун көзөмөлгө алуу.
  - окуучулардын билим сапатынын деңгээлин жогорулатуу боюнча окутуунун инновациялык иштерин жүргүзүү.
  - шаардык, областтык, республикалык олимпиадаларда байгелүү орундарды камсыз кылуу.
  - башталгыч класстын окуучуларынын акысыз тамактануусун талаптын деңгээлинде уюштурулушун көзөмөлгө алуу.
  - билим берүүнүн мазмуну жана методдордун гумандаштыруу , улуттук педагогиканы окутуу жана патриоттуулукка тарбиялоону күчөтүү:
  - тарбиялоо иштерин жүргүзүүдө “ Манастын жети осуятын” негиз катарында кароо.
  - мугалимдердин билимин үзгүлтүксүз өркүндөтүүнү жана квалификациясын жогорулатууну көзөмөл кылуу.
  - “Мыкты кабинет”, “Жылдын мыкты мугалими”, “ Жаш мугалим” сынактарын өткөрүү.
  - мектепти окуу- китептер , методикалык колдонмолор жана окуу программалары менен камсыз кылууну уюштуруу.
  - “Улуттун саламатчылыгы” программасын турмушка ашырууну венерикалык жана ар түрдүү жугуштуу оорулардан сактануу иштерин

уюштуруу, мектеп-гимназияда санитардык гигиеналык эрежелердин сакталышын көзөмөлгө алуу.

- укук бузуулардын, кылмыштуулуктун алдын алуу максатында укук коргоо органдарын, жашы жетпегендер менен иштөө инспекциясы жана коомчулук менен бирдикте кызматташып иш алып баруу.

Мектеп директору:



Кушубакова .Э.А.