




Мектеп директору: **Т.А. Абубакова**  
2022-ж

Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби мекемесинин кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат	мөөнөтү
1	Өткөн окуу жылына анализ берүү. Усулдук бирикменин жаңы окуу жылына карата түзүлгөн иш планын талкулоо жана бекитүү. Календардык жана сабактардын пландарын талкулоо.	Усулдук бирикменин жетекчиси	Сентябрь
2	“Мамлекеттик тил”усулдук бирикмесинин чогулушун өткөрүү.	Усулдук бирикменин мүчөлөрү.	Ай сайын
3	Жаңы окуу жылына карата окуу планындагы кыргыз тили жана адабияты боюнча бөлүнгөн сааттардын өзгөчөлүктөрү жана окуу китептериндеги айрым өзгөртүүлөрү кошумчалары жөнүндө.	Усулдук бирикменин мүчөлөрү.	Сентябрь
4	Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн арасында милдеттерди бөлүштүрүү.	У.С бирикменин мүчөлөрү.	Сентябрь
5	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил күнүнө карата иш чаралардын планын түзүү.	Усулдук бирикменин жетекчиси. Мугалимдер	
6	Кыргыз тили жана адабият сабагынын айлыгын өткөрүү	У.Б.мүчөлөрү	Сентябрь
7	2021-2022-окуу жылы үчүн кыргыз тили усулдук бирикмесинин ачык сабактарды өтүүнүн планын бекитүү	У.Б.жетекчиси	Сентябрь
8	План боюнча коюлган ар бир ачык сабактардын өз убагында өтүлүшүнө көзөмөл кылуу жана өтүү	У.Б.жетекчиси. мугалимдер	Өз убагында
9	Ачык сабактарга катышуу, талдоо жана жыйынтыктоо	У.Б.мүчөлөрү	Ай сайын
10	Окуучуларды предметтик олимпиадага тандоо жана даярдоо	Кыргыз тил мугалимдери	Ноябрь

11	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын айлыгын өткөрүү.	У.Б.Мүчөлөрү.	Октябрь
12	Мугалимдин өзүнүн иш тажрыйбасы боюнча чыгармачыл отчету.  Кыргыз тил сабагын окутууда жөндөмдүү таланттуу окуучулар менен жекече иштөө.  Чейректик жазуу иштерин алуу жана текшерүү.  1-жарым жылдыкта окуучулардын жетишүүсүн анализдөө.	Усулдук бирикме жетекчиси. Сабак берген мугалимдер	Ноябрь
13	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата календардык тематикалык пландарды иштеп чыгуу.  Ачык сабактарга катышуу, талдоо жана жыйынтыктоо.  Кыргыз тили жана адабияты сабагы боюнча класстан тышкары иштерди өткөрүү аркылуу окуучулардын сабакка болгон катышуусун арттыруу.  Окуучулардын билимин текшерүүдө тест ыкмасын колдонуу.  2-жарым жылдык боюнча усулдук бирикменин чогулушун өткөрүү.	Усулдук бирикменин жетекчиси. Сабак берген мугалимдер.	Декабрь
14	Мониторинг жүргүзүү (1-2-чейрек боюнча окуучулардын билим деңгээлин аныктоо, салыштыруу.  “Манас таануу” боюнча иш чараларды өткөрүү.	У.Б.жетекчиси. У.Б.мүчөлөрү.	Январь
15	Жөндөмдүү окуучулар менен иш алып барууну күчөтүү жана көзөмөлдөө.	У.Б.мүчөлөрү	Жыл бою

16	Өздүк билимин көтөрүү үчүн курстарга жиберүүнү уюштуруу.	У.Б.жетекчиси	Жыл бою
17	Доклад “формативдик баалоо”	Усулдук бирикме мүчөлөрү.	Февраль
18	Педагогикалык окууларды өтүү.Кыргыз тили жана адабиятын окутуунун технологиясы.Азыркы сабактарга коюлуучу талаптар.	У.Б.Мүчөлөрү.	Март
19	Экзамендерге жана ЖТРга даярдык көрүү.	У.Б.жетекчиси.	Апрель
20	Окуу жылдын ичинде пландуу текшерүүлөр.(дилбаян,баяндама, жат жазуу тест)алуу.	У.Б.жетекчиси.	Апрель
21	Экзамендик дилбаян,баяндама,иштерине даярдык.	Мугалимдер.	Апрель,Май
22	Усулдук бирикменин жыйынтыктоочу чогулушу.  2021-2022-окуу жылында усулдук бирикменин иш планынын аткарылышын анализдөө жана кийинки окуу жылына максаттарды коюу.	У.Б.мүчөлөрү.	Май,Июнь
23	Доклад	У.Б.жетекчиси	Июнь

Усулдук бирикме жетекчиси:  Ганыбай кызы Батма



**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектеби**  
**мекемесинин орус тил-англис тили усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу**  
**жылына карата түзүлгөн жылдык иш-планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Усулдук бирикменин өткөрүү,усулдук биркменин иш-планын түзүү бекитүү	Сентябрь	Маман кызы.Г
2	Сабакта колдонулуучу окуу материалдарын талкулоо	Август	Предмет мугалимдер
3	Календарлык тематикалык пландарды текшерүү,кол коюп бекитүү	Сентябрь	Маман кызы.Г
4	Жаш мугалимдерге иш-тажрыйбасы жогру мугалимдер жардам көрсөтүү	Жыл ичинде	Пазылова.Х.Т.
5	Сабак өтүүдө жаңы ыкмалар менен өтүүнү талкулоо	Жыл ичинде	
6	Сабак берген класстын окуучуларын болушунча китеп менен камсыз кылуу	Август,сентябрь	Класс жетекчилер
7	Тажрыйба алмашуу максатында сабактарга катышуу	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер
8	Сабакка жетишпеген окуучулар менен өз ара иштөө	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер
9	Окуу каналарында көрсөтмө куралдарды көбөйтүү	Сентябрь	Кабинет башчылар
10	Орус тил-англис тил декадасына даядык көрүү жана аны мыкты деңгээлде өткөрүү	ноябрь	Предмет мугалимдер
11	Жакшы окуган окуучулар менен көбүрөөк иштөө жана олимпиадага даярдоо	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер
12	Олимпиадага активдүү катышуу	Январь	Предмет мугалимдер

Усулдук бирикме башчысы:

Маман кызы.Г.

Бекитем

Мектеп директори



“ 01 ”



2022-ж

**Жалал-Абад шаарындагы № 8 жалпы билим беруучу мектебинин  
өзбек тили жана адабият предметтерин секциясынын  
2022-2023-окуу жылы учун иш планы**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуулар
1.	2022-2023-окуу жылына карата секция чогулушун өткөрүү, бекитүү	август	Мирзахамдамова М
2.	Пландын негизинде иштерди бөлүштүрү	август	Мирзахамдамова М
3.	Мектеп олимпиадасына окуучуларды даярдоо, өткөрүү	сентябр октябрь	Предмет мугалимдер
4.	Предметтер боюнча өздөштүрүүсү начар окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер
5.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү	Жыл ичинде	Мирзахамдамова М
6.	Шаардык деңгээлде өткөрүлүүчү кароо-сынактарга даярдык көрүү, катышуу	Жыл ичинде	Секция мүчөлөрү
7.	Чейрек сайын предметтерге мониторинг жүргүзүү	чейрек сайын	Секция мүчөлөрү
8.	Мектеп ичинде түрдүү интеллектуал сынактарды өткөрү	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер
9.	Мамлекеттик экзамендерге даярдык көрүү, өткөрүү	Май июнь	Предмет мугалимдер

Усулдук бирикменин жетекчиси:



Мирзахамдамова М

Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү  
мектебинин табыгый-гуманитардык предметтеринин секциясынын  
2022-2023-окуу жылы үчүн иш планы



Мектеп директору: **Кушубакова Э.А.**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	мөөнөтү	Жооптуулар
1	2022-2023- окуу жылына карата секция чогулушун өткөрүү, секция иш-планын түзүү, бекитүү	август	Халдарова Ш.
2	Пландын негизинде иштерди бөлүштүрүү	август	Халдарова Ш.
3.	Мектеп олимпиадасына окуучуларды даярдоо, өткөрүү	сентябрь октябрь	Предмет мугалимдери
4	Предметтер боюнча өздөштүрүүсү начар окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Предмет мугалимдери
5	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү	Жыл ичинде	Халдарова Ш.
6	Шаардык деңгээлде өткөрүлүүчү кароо-сынактарга даярдык көрүү, катышуу	Жыл ичинде	Секция мүчөлөрү
7	Чейрек сайын предметтерге мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	Секция мүчөлөрү
8	Мектеп ичинде түрдүү интеллектуал сынактарды өткөрүү	Жыл ичинде	Предмет мугалимдери
9	Мамлекеттик экзамендерге даярдык көрүү, өткөрүү	Май-июнь	Предмет мугалимдери

Усулдук бирикменин жетекчиси:

Халдарова Ш.М.



Мектеп директору: Кушубакова Э. А.

**Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектебинин физика-математика усулдук бирикмесинин 2022-2023 окуу жылынын жылдык иш планы.**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Усулдук бирикме чогулушун откөрүү,усулдук бирикме иш планын түзүү жана бекитүү	Август	Алахунова М И
2	Окуу материалдарын талкуулоо	Август	Предмет мугалимдери
3	Окутуунун жаны ыкмаларын көрүп чыгуу	Жыл ичинде	Предмет мугалимдери
4	Жаш мугалимдерге жардам көрсөтүү	Жыл ичинде	Ахмедалиева С Тавакулова З.
5	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	Август,сентябрь	Класс жетекчилер
6	Өз-ара сабакка катышуу	Жыл ичинде	Предмет мугалимдери
7	Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Предмет мугалимдери
8	Кабинеттердеги көрсөтмө куралдарды көбөйтүү	Сентябрь	Кабинет башчылары
9	Физика-математика декадасына даярдык корүү	Ноябрь	Предмет мугалимдери
10	Стандарттык эмес сабактарды уюштуруу	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдери
11	Олимпиадага активдүү катышуу	Ноябрь	Предметтик мугалимдер

Усулдук бирикме башчысы :

Алахунова.М.И.



Жалал-Абад шаарындагы №8 жалпы орто билим берүүчү мектебинин технология секциясынын 2022-2023 окуу жылы учун түзүлгөн иш чаралары.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Технология, дене тарбия, сүрөт, информатика сабагынын мугалимдеринин 2022-2023-окуу жылы учун календардык пландарынын жарым жылдыгын тузуу, окуу программасынын дал келуусун текшерип бекитүү.	Сентябрь	Технология, дене тарбия, сүрөт сабагынын мугалимдеринин
2	Предметтерге тиешелуу болгон кааналардын жасалгалоо, көргөзмө куралдарын жаңылоо.	Ар дайим	Предметтик мугалимдер
3	Бардык класстарда сүрөт, технология, информатика сабактарына тиешелуу болгон окуу куралдары менен камсыз болушун көзөмөлдөө.	Ар дайим	Предметтик мугалимдер
4	Мугалимдерге практикалык-усулдук жардамдарды көрсөтүү.	Жыл ичинде	Насаатчы мугалимдер
5	Сүрөт жумалыктары	Апта ичинде	Сүрөт мугалимдер
6	Ачык сааттар	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер
7	Өз ара сабакка катышуу менен ар турдуу усулдарды үйрөнүү.	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер
8	Ар бир чейректе мугалимдердин отчету	Ар чейректе	Предметтик мугалимдер
9	Ар бир жуманын шейшемби күнү дене тарбия күнү деп белгилөө.	Ар жума	Дене тарбия мугалими
10	Ар бир сабакта сүрөт, дене тарбия, технология сабактарына тиешелуу болгон көрсөтмө куралдарды пайдаланып сабак өтүү.	Ар дайим	Предметтик мугалимдер
11	Мектептер арасында өткөрүлүүчү конкурстарга, спартакиадаларга катышуу.	Жыл ичинде	Дене тарбия мугалими
12	Кыргыз элинин улуттук оюндары боюнча спорттук таймаш өткөрүү.	Май	Дене тарбия мугалими

Технология секциясынын жетекчиси:

Наралиева.Г.У



Бекитем:

№ 8 орто мектебинин

директору

Кушубакова Э.А.



**Башталгыч класстары боюнча усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылына карата иш-планы**

№	Усулдук бирикменин иш-планы	Ким жоопту
<b>Август</b>		
1	Методикалык кенешме : КРнын жалпы билим беруу мекемелеринин 2022-2023 окуу жылына карата Базистик окуу пландарына кирген озгоруулар жана Билим беруунун стандарттары менен мугалимдерди тааныштыруу , жана окуу планын тузуу.	Азимова И.Н. Усулдук бирикмелердин мучолору
2	Мамлекеттик стандарт жана компетенттулук ,анын аткарылышы жонундо усулдук окуу жана жаны окуу жылынын планын бекиттируу.	Администрация Усулдук бирикменин мучолору
<b>Сентябрь</b>		
1	Усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылындагы иштеринин анализи.	Усулдук бирикменин мучолору
2	Усулдук бирикменин жетекчисин шайлоо.	Усулдук бирикменин мучолору
3	Усулдук бирикменин жаны окуу жылына карата аткаруучу иш чараларын бекитүү.	Администрация Усулдук бирикменин мучолору
4	8-сентябрь «Сабаттулук куну» ,9-сентябрь «Комуз куну»,23-сентябрь «Тил кунуно» карата саатка видео сабак даярдоо.	Башталгыч класстын мугалимдери
<b>Октябрь</b>		
1	Ишмердуулук папкалардын абалы , ага коюлган талаптар жонундо иш алып баруу.	Азимова И.Н. Усулдук бирикмелердин мучолору
2	Оз билимин оркундотуу иштеринин журушу жана аткарылышы .	
3	Биринчи чейректин жыйынтыгын чыгаруу жана маалымдама беруу.	Азимова И.Н. Усулдук бирикмелердин мучолору
<b>Ноябрь</b>		
1	Усулдук бирикменин 1 чейрекке карата ишинин анализи	Азимова И.Н. Усулдук бирикменин мучолору
2	Ар бир мугалимге тиешелуу болгон документтер мене ниш алыпбаруу. Таланттуу окуучулар мене ниш алып баруу.	Азимова И.Н. Усулдук бирикмелердин мучолору
3	Адабий окуу сабагы боюнча окуу техникасын текшеруу жана ага коюлуучу талаптар (доклад)	Азимова И.Н.
<b>Декабрь</b>		
1	«Улуттук адабият кунуно» карата корком окуу	Азимова И.Н.

	конкурсун откоруу. Балдар адабият жазуучуларынын чыгармаларынан.	Усулдук бирикмелердин мучолору
2	1-4 –класстардын билим сапатын текшеруу анализи. Усулдук бирикменин 1-жарым жылдыгынын жыйынтыгы. Мугалимдер учун отурум (КТУ боюнча) Кесиптик квалификацияны онуктуруу, курстан откоруу.	Азимова И.Н. Усулдук бирикмелердин мучолору
	<b>Январь</b>	
1	1-жарам жылдык боюнча билим сапатынын жыйынтыгы.	Усулдук бирикменин мучолору
2	Адабий окуу сабагы боюнча жургузулгон иштердин абалы.	Азимова И.Н. Класс жетекчилер
3	Начар окуган окуучулар менен жургузулгон иштердин жыйынтыгы.	Усулдук бирикменин мучолору
	<b>Февраль</b>	
1	Мугалимдердин оз билимин которуу боюнча жургузулгон иштердин абалы.	Азимова И.Н.
2	Башталгыч класстар усулдук бирикмесинин жумалык декадалык иш планы.	Усулдук бирикменин мучолору
	<b>Март</b>	
1	Интерактивдуу ыкмаларды башталгыч класстарды окутууда колдонуу (доклад)	Усулдук бирикменин мучолору
2	Башталгыч класстардын сабагына катышуу жана ага анализ беруу.	Башталгыч класстардын мугалими
3	3-чейректин жетишуу-катышуу жыйынтыгын усулдук бирикменин мучолору менен талкуулоо.	Азимова И.Н. Усулдук бирикменин мучолору
	<b>Апрель</b>	
1	23-апрель « Буткул дуйнолук китеп кунуно» карата иш чараларды откоруу.	Башталгыч класстардын мугалими
2	Окуучулардын окуп уйронуу ишмердуулугуно байкоо, талдоо мониторинг жургузуу.	Башталгыч класстардын мугалими
3	Таланттуу окуучулар мене ниш жургузуунун , начар окуучулар менен иштоонун жыйынтыгы.	Усулдук бирикменин мучолору
	<b>Май</b>	
1	2-жарфм жылдык иштин отчету: мониторинг, анализ.	Башталгыч класстардын мугалимдери
2	4-класстын окуучуларынын билим сапаты боюнча жыйынтыктоо.	Азимова И.Н.

**Секция жетекчиси:**

**Азимова И.Н.**