















- WINO**  
хақида
1. Куи ва вақти соллаш.
  2. Windows да товушларни во
  3. «Симбол»ни соллаш.
  4. Иш столнинг ораси бевати
  5. Заставкалар (скрини сава
  6. Беватиш сасмаларни сола
  7. Файллар ва папкалар бил
  8. Дастрини ишти гушириш ва
  9. Папкаларнинг иерархик тар
  10. Объектларни белгилаш
  11. Объектларга бошқа ном бер
  12. Янги папка ташкил этиш.
  13. Файл ва папкалардан шука
  14. Файл ва папкаларнинг жойла
  15. Объектларини Учириш, Қоризи
  16. Деклар билан ишлаш.





# ИНФОРМАТИКА - XXI АСР ТАЛАБИ

- ### WINDOWS ХАҚИДА МАЪЛУМОТ
1. Кўч ва кўчиб олиш.
  2. Ишончлилик тўғрисида маълумот берилган.
  3. Ишончлилик тўғрисида маълумот берилган.
  4. Ишончлилик тўғрисида маълумот берилган.
  5. Заставкалар (жардам берилган).
  6. Заставкалар (жардам берилган).
  7. Файллар ва папкалар билан ишлаш.
  8. Дастурни ишлаш тўғрисида маълумот берилган.
  9. Папкаларнинг иерархия тизимини кўриш.
  10. Объектларни белгилаш.
  11. Объектларга бошқа ном бериш.
  12. Файл ва папкаларни қўйиб қўриш.
  13. Файл ва папкаларнинг жойларини ўзгартириш.
  14. Файл ва папкаларнинг жойларини ўзгартириш.
  15. Объектларни ўчириш. Қўйиб қўриш.
  16. Дисклар билан ишлаш.

### Microsoft Word

MS Word тизимини рақамли рақамли